

Datenschutz; Register der Datensammlungen

- Gesetzliche Grundlage Artikel 18 Kantonales Datenschutzgesetz (KDSG)
- Genehmigung durch **Gemeinderat** am 05. Juli 2010
- Gültig seit **06. Juli 2010**
- Ressort Präsidiales, Organisation
- Kontaktstelle Abteilung Präsidiales, Geschäftsleitung Gemeinde
- Archivplan-Nummer 1.13.11 / 7.4
- Version 1.0
- Klassifizierung Öffentlich

Nr.	Art der Daten	Verantwortliche Person
1.	AHV-Dossiers aller Arten	Stv Geschäftsleitung Gemeinde
2.	Akten Archiv	Geschäftsleitung Gemeinde
3.	Alimentenbevorschussung und -inkasso	Leitung Regionaler Sozialdienst
4.	Amtliche Bewertung	Stv Geschäftsleitung Gemeinde
5.	Amts- und Vollzugshilfeverzeichnis	Stv Geschäftsleitung Gemeinde
6.	Arbeitslosenakten	Stv Geschäftsleitung Gemeinde
7.	Asylakten (Übertragung)	PAG Nidau
8.	Baugesuchsakten	Leitung Abteilung Bau
9.	Bootstrockenplatzverträge	Stv Geschäftsleitung Gemeinde
10.	Bussenverwaltung	Stv Geschäftsleitung Gemeinde

Nr.	Art der Daten	Verantwortliche Person
11.	Einbürgerungsakten	Stv Geschäftsleitung Gemeinde
12.	Einwohner- und Fremdenkontrolle	Stv Geschäftsleitung Gemeinde
13.	Feuerwehr (Übertragung)	Stadt Nidau (Sitzgemeinde)
14.	Finanzbuchhaltung (Debitoren, Kreditoren)	Stv Geschäftsleitung Gemeinde
15.	Fundbüro	Stv Geschäftsleitung Gemeinde
16.	Gewerbeverzeichnis	Stv Geschäftsleitung Gemeinde
17.	Heimatscheine	Stv Geschäftsleitung Gemeinde
18.	Hundeverzeichnis	Stv Geschäftsleitung Gemeinde
19.	Kindertagesstätte Makena	Leitung Kindertagesstätte
20.	Lohnbuchhaltung	Stv Geschäftsleitung Gemeinde
21.	Meldungen des Zivilstandsamtes	Stv Geschäftsleitung Gemeinde
22.	Mietverträge	Leitung Abteilung Bau
23.	Personaldossier	Geschäftsleitung Gemeinde
24.	Programme Informatik (BEDAG)	Stv Geschäftsleitung Gemeinde
25.	Protokolle aller Art	Protokollführende Person der einzelnen Behörden
26.	Siegelungsunterlagen	Geschäftsleitung Gemeinde
27.	Sozialhilfe- und Vormundschaftsakten	Leitung Regionaler Sozialdienst
28.	Steuerunterlagen	Stv Geschäftsleitung Gemeinde
29.	Stimmregister	Stv Geschäftsleitung Gemeinde
30.	Tageselternverträge (Übertragung an Verein)	Leitung Regionaler Sozialdienst
31.	Verträge aller Art	Geschäftsleitung Gemeinde

Nr.	Art der Daten	Verantwortliche Person
32.	Zivilschutz (Übertragung)	Gemeindeverband Zivilschutz Nidau plus
33.	Zuzugs- und Wegzugsmeldungen Einwohnerkontrolle	Stv Geschäftsleitung Gemeinde

GEMEINDERAT IPSACH

Bernhard Bachmann
Gemeindepräsident

Markus Becker
Geschäftsleiter Gemeinde

Datenschutz; Angaben zu Datensammlungen

- Gesetzliche Grundlage Artikel 18 Kantonaes Datenschutzgesetz (KDSG)
- Genehmigung durch **Gemeinderat** am 05. Juli 2010
- Gültig seit **06. Juli 2010**
- Ressort Präsidiales, Organisation
- Kontaktstelle Abteilung Präsidiales, Geschäftsleitung Gemeinde
- Archivplan-Nummer 1.13.11 / 7.4
- Version 1.0
- Klassifizierung Öffentlich

1. Einleitung

Das Datenschutzgesetz des Kantons Bern verlangt, dass die Gemeinden ein Register der Datensammlungen führen. Zusätzlich zum Register ist ein Verzeichnis mit den Angaben zu den einzelnen Datensammlungen zu führen. Das Register sowie das Verzeichnis zur Datensammlung sind öffentlich und können eingesehen werden.

2. Inhalt

Das Verzeichnis enthält folgende Angaben:

- Nummer der Sammlung
- Bezeichnung der Datensammlung
- Rechtsgrundlage
- Abteilung
- Verantwortliche Person
- Zugriffsberechtigte Personen
- Mutationsberechtigte Personen
- Aufbewahrungsort
- Sicherheit der Daten
- Bemerkungen

3. Anlaufstelle

Für den Datenschutz ist das Ressort Präsidiales, Organisation zuständig. In der Verwaltung ist die Abteilung Präsidiales mit der Geschäftsleitung Gemeinde Kontaktstelle.

4. Kontrolle/Aufsicht

Das Rechnungsprüfungsorgan ist Aufsichtsstelle für den Datenschutz (Artikel 33 kantonales Datenschutzgesetz, Artikel 14 Gemeindeordnung Ipsach). Die Berichterstattung erfolgt einmal jährlich an die Gemeindeversammlung.

Aufsichtsstelle

- ROD

Treuhandgesellschaft des Schweizerischen Gemeindeverbandes AG

Solothurnstrasse 22 / Postfach 461

3322 Schönbühl-Urtenen

Tel. 031 858 31 11

E-Mail: rod.schoenbuehl@rod.ch

Nummer	1
Bezeichnung Datensammlung	AHV-Dossiers alter Arten
Rechtsgrundlage	Aufgabenerfüllung übergeordnetes Recht
Abteilung	Einwohner und Finanzen
Verantwortliche Person	Leitung Regionale AHV-Zweigstelle Ipsach
Zugriffsberechtigte Personen	<ul style="list-style-type: none">- Leitung Regionale AHV-Zweigstelle Ipsach- Mitarbeitende Regionale AHV-Zweigstelle
Mutationsberechtigte Personen	<ul style="list-style-type: none">- Leitung Regionale AHV-Zweigstelle Ipsach- Mitarbeitende Regionale AHV-Zweigstelle
Aufbewahrungsort	<ul style="list-style-type: none">- Informatiksystem- Hängeregistraturschrank (abschliessbar)- Archiv (abgeschlossen, Kontrollkarten)
Sicherheit der Daten	<ul style="list-style-type: none">- Informatik; Sicherheitskonzept Ausgleichskasse Kanton Bern (extern)- Kontrollkarten; nicht feuersicher, vor unberechtigtem Zugriff geschützt
Bemerkungen	Archivierungsvorschriften gemäss kantonalen Bestimmungen.

Nummer	2
Bezeichnung Datensammlung	Akten Archiv
Rechtsgrundlage	Aufgabenerfüllung übergeordnetes Recht
Abteilung	Abteilungen der Gemeinde
Verantwortliche Person	Geschäftsleitung Gemeinde
Zugriffsberechtigte Personen	Sämtliche Mitarbeitende der Verwaltung
Mutationsberechtigte Personen	-
Aufbewahrungsort	- Archiv (abgeschlossen, Kontrollkarten)
Sicherheit der Daten	- Nicht feuersicher - Vor unberechtigtem Zugriff geschützt
Bemerkungen	Archivierungsvorschriften gemäss kantonalen Bestimmungen.

Nummer	3
Bezeichnung Datensammlung	Alimentenbevorschussung und -inkasso
Rechtsgrundlage	Aufgabenerfüllung übergeordnetes Recht
Abteilung	Regionaler Sozialdienst Ipsach
Verantwortliche Person	Leitung Abteilung
Zugriffsberechtigte Personen	<ul style="list-style-type: none">- Leitung Abteilung- Mitarbeitende Abteilung
Mutationsberechtigte Personen	Mitarbeitende Abteilung
Aufbewahrungsort	<ul style="list-style-type: none">- Informatiksystem- Schrank Sekretariat (abschliessbar, Dossier)- Archiv (abgeschlossen, Dossier)
Sicherheit der Daten	<ul style="list-style-type: none">- Informatik Passwortschutz- Nicht feuersicher- Vor unberechtigtem Zugriff geschützt
Bemerkungen	Archivierungsvorschriften gemäss kantonalen Bestimmungen.

Nummer	4
Bezeichnung Datensammlung	Amtliche Bewertung
Rechtsgrundlage	Aufgabenerfüllung übergeordnetes Recht
Abteilung	Einwohner und Finanzen
Verantwortliche Person	Stv Geschäftsleitung Gemeinde (Leitung Abteilung)
Zugriffsberechtigte Personen	<ul style="list-style-type: none">- Leitung Abteilung- Mitarbeitende Abteilung
Mutationsberechtigte Personen	Mitarbeitende Abteilung
Aufbewahrungsort	<ul style="list-style-type: none">- Informatiksystem- Büro Leitung (abschliessbar, Dossier)- Archiv (abgeschlossen, Dossier)
Sicherheit der Daten	<ul style="list-style-type: none">- Informatik Passwortschutz- Nicht feuersicher- Vor unberechtigtem Zugriff geschützt
Bemerkungen	Archivierungsvorschriften gemäss kantonalen Bestimmungen.

Nummer	5
Bezeichnung Datensammlung	Amts- und Vollzugshilfeverzeichnis
Rechtsgrundlage	Aufgabenerfüllung übergeordnetes Recht
Abteilung	Einwohner und Finanzen
Verantwortliche Person	Stv Geschäftsleitung Gemeinde (Leitung Abteilung)
Zugriffsberechtigte Personen	<ul style="list-style-type: none">- Leitung Abteilung- Mitarbeitende Abteilung
Mutationsberechtigte Personen	Mitarbeitende Abteilung
Aufbewahrungsort	<ul style="list-style-type: none">- Informatiksystem- Schrank Sekretariat (abschliessbar, Dossier)- Archiv (abgeschlossen, Dossier)
Sicherheit der Daten	<ul style="list-style-type: none">- Informatik Passwortschutz- Nicht feuersicher- Vor unberechtigtem Zugriff geschützt
Bemerkungen	Archivierungsvorschriften gemäss kantonalen Bestimmungen.

Nummer	6
Bezeichnung Datensammlung	Arbeitslosenakten
Rechtsgrundlage	Aufgabenerfüllung übergeordnetes Recht
Abteilung	Einwohner und Finanzen
Verantwortliche Person	Stv Geschäftsleitung Gemeinde (Leitung Abteilung)
Zugriffsberechtigte Personen	<ul style="list-style-type: none">- Leitung Abteilung- Mitarbeitende Abteilung
Mutationsberechtigte Personen	Mitarbeitende Abteilung
Aufbewahrungsort	<ul style="list-style-type: none">- Schrank Sekretariat (abschliessbar, Dossier)- Archiv (abgeschlossen, Dossier)
Sicherheit der Daten	<ul style="list-style-type: none">- Papierform nicht feuersicher- Vor unberechtigtem Zugriff geschützt
Bemerkungen	Archivierungsvorschriften gemäss kantonalen Bestimmungen.

Nummer	7
Bezeichnung Datensammlung	Asylakten
Rechtsgrundlage	Aufgabenerfüllung übergeordnetes Recht
Abteilung	Übertragung an Professionelle Asylkoordination Gemeinden (PAG) Nidau (Trägerschaft Heilsarmee Flüchtlingshilfe)
Verantwortliche Person	-
Zugriffsberechtigte Personen	-
Mutationsberechtigte Personen	-
Aufbewahrungsort	-
Sicherheit der Daten	Wird durch das PAG sichergestellt
Bemerkungen	-

Nummer	8
Bezeichnung Datensammlung	Baugesuchsakten
Rechtsgrundlage	Aufgabenerfüllung übergeordnetes Recht
Abteilung	Bau
Verantwortliche Person	Leitung Abteilung
Zugriffsberechtigte Personen	- Leitung Abteilung - Stv Leitung Abteilung
Mutationsberechtigte Personen	Leitung und Stv Leitung
Aufbewahrungsort	- Schrank Sekretariat (abschliessbar, Dossier) - Archiv (abgeschlossen, Dossier)
Sicherheit der Daten	- Papierform nicht feuersicher - Vor unberechtigtem Zugriff geschützt
Bemerkungen	Archivierungsvorschriften gemäss kantonalen Bestimmungen.

Nummer	9
Bezeichnung Datensammlung	Bootstrockenplatzverträge
Rechtsgrundlage	Aufgabenerfüllung freiwillig
Abteilung	Einwohner und Finanzen
Verantwortliche Person	Stv Geschäftsleitung Gemeinde (Leitung Abteilung)
Zugriffsberechtigte Personen	<ul style="list-style-type: none">- Leitung Abteilung- Mitarbeitende Abteilung
Mutationsberechtigte Personen	Mitarbeitende Abteilung
Aufbewahrungsort	<ul style="list-style-type: none">- Schrank Sekretariat (abschliessbar, Dossier)- Archiv (abgeschlossen, Dossier)
Sicherheit der Daten	<ul style="list-style-type: none">- Papierform nicht feuersicher- Vor unberechtigtem Zugriff geschützt
Bemerkungen	Archivierungsvorschriften gemäss kantonalen Bestimmungen.

Nummer	10
Bezeichnung Datensammlung	Bussenverwaltung
Rechtsgrundlage	Aufgabenerfüllung freiwillig
Abteilung	Einwohner und Finanzen
Verantwortliche Person	Stv Geschäftsleitung Gemeinde (Leitung Abteilung)
Zugriffsberechtigte Personen	<ul style="list-style-type: none">- Leitung Abteilung- Mitarbeitende Abteilung
Mutationsberechtigte Personen	Mitarbeitende Abteilung
Aufbewahrungsort	<ul style="list-style-type: none">- Informatiksystem- Schrank Sekretariat (abschliessbar, Dossier)- Archiv (abgeschlossen, Dossier)
Sicherheit der Daten	<ul style="list-style-type: none">- Informatik Passwortschutz- Papierform nicht feuersicher- Vor unberechtigtem Zugriff geschützt
Bemerkungen	Archivierungsvorschriften gemäss kantonalen Bestimmungen.

Nummer	11
Bezeichnung Datensammlung	Einbürgerungsakten
Rechtsgrundlage	Aufgabenerfüllung übergeordnetes Recht
Abteilung	Einwohner und Finanzen
Verantwortliche Person	Stv Geschäftsleitung Gemeinde (Leitung Abteilung)
Zugriffsberechtigte Personen	<ul style="list-style-type: none">- Leitung Abteilung- Mitarbeitende Abteilung
Mutationsberechtigte Personen	Mitarbeitende Abteilung
Aufbewahrungsort	<ul style="list-style-type: none">- Informatiksystem- Schrank Sekretariat (abschliessbar, Dossier)- Archiv (abgeschlossen, Dossier)
Sicherheit der Daten	<ul style="list-style-type: none">- Informatik Passwortschutz- Papierform nicht feuersicher- Vor unberechtigtem Zugriff geschützt
Bemerkungen	Archivierungsvorschriften gemäss kantonalen Bestimmungen.

Nummer	12
Bezeichnung Datensammlung	Einwohner- und Fremdenkontrolle
Rechtsgrundlage	Aufgabenerfüllung übergeordnetes Recht
Abteilung	Einwohner und Finanzen
Verantwortliche Person	Stv Geschäftsleitung Gemeinde (Leitung Abteilung)
Zugriffsberechtigte Personen	<ul style="list-style-type: none">- Leitung Abteilung- Mitarbeitende Abteilung- Andere Abteilungen (nur Abfragemöglichkeit)
Mutationsberechtigte Personen	<ul style="list-style-type: none">- Leitung Abteilung- Mitarbeitende Abteilung
Aufbewahrungsort	<ul style="list-style-type: none">- Informatiksystem W & W- Schrank Sekretariat (abschliessbar, Kontrollkarten)- Archiv (abgeschlossen, Kontrollkarten)
Sicherheit der Daten	<ul style="list-style-type: none">- Informatik Passwortschutz- Papierform nicht feuersicher- Vor unberechtigtem Zugriff geschützt
Bemerkungen	Archivierungsvorschriften gemäss kantonalen Bestimmungen.

Nummer	13
Bezeichnung Datensammlung	Feuerwehr
Rechtsgrundlage	Aufgabenerfüllung übergeordnetes Recht
Abteilung	Übertragung an Stadt Nidau
Verantwortliche Person	-
Zugriffsberechtigte Personen	-
Mutationsberechtigte Personen	-
Aufbewahrungsort	-
Sicherheit der Daten	Wird durch Stadt Nidau sichergestellt
Bemerkungen	-

Nummer	14
Bezeichnung Datensammlung	Finanzbuchhaltung (Debitoren und Kreditoren)
Rechtsgrundlage	Aufgabenerfüllung übergeordnetes Recht
Abteilung	Einwohner und Finanzen
Verantwortliche Person	Stv Geschäftsleitung Gemeinde (Leitung Abteilung)
Zugriffsberechtigte Personen	<ul style="list-style-type: none">- Leitung Abteilung- Mitarbeitende Abteilung- Andere Abteilungen (nur Abfragemöglichkeit)
Mutationsberechtigte Personen	<ul style="list-style-type: none">- Leitung Abteilung- Mitarbeitende Abteilung
Aufbewahrungsort	<ul style="list-style-type: none">- Informatiksystem W & W- Büro Leitung Abteilung (abschliessbar)- Archiv (abgeschlossen)
Sicherheit der Daten	<ul style="list-style-type: none">- Informatik Passwortschutz- Papierform nicht feuersicher- Vor unberechtigtem Zugriff geschützt
Bemerkungen	Archivierungsvorschriften gemäss kantonalen Bestimmungen.

Nummer	15
Bezeichnung Datensammlung	Fundbüro (Verlustmeldungen)
Rechtsgrundlage	Aufgabenerfüllung übergeordnetes Recht
Abteilung	Einwohner und Finanzen
Verantwortliche Person	Stv Geschäftsleitung Gemeinde (Leitung Abteilung)
Zugriffsberechtigte Personen	<ul style="list-style-type: none">- Leitung Abteilung- Mitarbeitende Abteilung
Mutationsberechtigte Personen	<ul style="list-style-type: none">- Leitung Abteilung- Mitarbeitende Abteilung
Aufbewahrungsort	<ul style="list-style-type: none">- Informatiksystem- Schrank Sekretariat (abschliessbar)- Archiv (abgeschlossen)
Sicherheit der Daten	<ul style="list-style-type: none">- Informatik Passwortschutz- Papierform nicht feuersicher- Vor unberechtigtem Zugriff geschützt
Bemerkungen	Archivierungsvorschriften gemäss kantonalen Bestimmungen.

Nummer	16
Bezeichnung Datensammlung	Gewerbeverzeichnis
Rechtsgrundlage	Aufgabenerfüllung übergeordnetes Recht
Abteilung	Einwohner und Finanzen
Verantwortliche Person	Stv Geschäftsleitung Gemeinde (Leitung Abteilung)
Zugriffsberechtigte Personen	<ul style="list-style-type: none">- Leitung Abteilung- Mitarbeitende Abteilung
Mutationsberechtigte Personen	<ul style="list-style-type: none">- Leitung Abteilung- Mitarbeitende Abteilung
Aufbewahrungsort	<ul style="list-style-type: none">- Informatiksystem- Schrank Sekretariat (abschliessbar)- Archiv (abgeschlossen)
Sicherheit der Daten	<ul style="list-style-type: none">- Informatik Passwortschutz- Papierform nicht feuersicher- Vor unberechtigtem Zugriff geschützt
Bemerkungen	Archivierungsvorschriften gemäss kantonalen Bestimmungen.

Nummer	17
Bezeichnung Datensammlung	Heimatscheine
Rechtsgrundlage	Aufgabenerfüllung übergeordnetes Recht
Abteilung	Einwohner und Finanzen
Verantwortliche Person	Stv Geschäftsleitung Gemeinde (Leitung Abteilung)
Zugriffsberechtigte Personen	- Leitung Abteilung - Mitarbeitende Abteilung
Mutationsberechtigte Personen	-
Aufbewahrungsort	- Schrank Sekretariat (abschliessbar)
Sicherheit der Daten	- Nicht feuersicher - Vor unberechtigtem Zugriff geschützt
Bemerkungen	-

Nummer	18
Bezeichnung Datensammlung	Hundeverzeichnis
Rechtsgrundlage	Aufgabenerfüllung übergeordnetes Recht
Abteilung	Einwohner und Finanzen
Verantwortliche Person	Stv Geschäftsleitung Gemeinde (Leitung Abteilung)
Zugriffsberechtigte Personen	<ul style="list-style-type: none">- Leitung Abteilung- Mitarbeitende Abteilung
Mutationsberechtigte Personen	<ul style="list-style-type: none">- Leitung Abteilung- Mitarbeitende Abteilung
Aufbewahrungsort	<ul style="list-style-type: none">- Informatiksystem W & W- Archiv (abgeschlossen)
Sicherheit der Daten	<ul style="list-style-type: none">- Informatik Passwortschutz- Papierform nicht feuersicher- Vor unberechtigtem Zugriff geschützt
Bemerkungen	Archivierungsvorschriften gemäss kantonalen Bestimmungen.

Nummer	19
Bezeichnung Datensammlung	Kindertagesstätte Makena (Elternvereinbarung)
Rechtsgrundlage	Freiwillige Aufgabe
Abteilung	Einwohner und Finanzen
Verantwortliche Person	Leitung Kindertagesstätte
Zugriffsberechtigte Personen	<ul style="list-style-type: none">- Leitung Kindertagesstätte- Stv Leitung Kindertagesstätte
Mutationsberechtigte Personen	<ul style="list-style-type: none">- Leitung Kindertagesstätte- Stv Leitung Kindertagesstätte
Aufbewahrungsort	<ul style="list-style-type: none">- Büro Kindertagesstätte (abschliessbar)
Sicherheit der Daten	<ul style="list-style-type: none">- Nicht feuersicher- Vor unberechtigtem Zugriff geschützt
Bemerkungen	Archivierungsvorschriften gemäss kantonalen Bestimmungen.

Nummer	20
Bezeichnung Datensammlung	Lohnbuchhaltung
Rechtsgrundlage	Aufgabenerfüllung übergeordnetes Recht
Abteilung	Einwohner und Finanzen
Verantwortliche Person	Stv Geschäftsleitung Gemeinde (Leitung Abteilung)
Zugriffsberechtigte Personen	<ul style="list-style-type: none">- Leitung Abteilung- Geschäftsleitung Gemeinde
Mutationsberechtigte Personen	<ul style="list-style-type: none">- Leitung Abteilung
Aufbewahrungsort	<ul style="list-style-type: none">- Informatiksystem W & W- Büro Leitung Abteilung (abschliessbar)- Archiv (abgeschlossen)
Sicherheit der Daten	<ul style="list-style-type: none">- Informatik Passwortschutz- Papierform nicht feuersicher- Vor unberechtigtem Zugriff geschützt
Bemerkungen	Archivierungsvorschriften gemäss kantonalen Bestimmungen.

Nummer	21
Bezeichnung Datensammlung	Meldungen Zivilstandsamt (Geburt, Ehe, Scheidung, Tod)
Rechtsgrundlage	Aufgabenerfüllung übergeordnetes Recht
Abteilung	Einwohner und Finanzen
Verantwortliche Person	Stv Geschäftsleitung Gemeinde (Leitung Abteilung)
Zugriffsberechtigte Personen	<ul style="list-style-type: none">- Leitung Abteilung- Mitarbeitende Abteilung
Mutationsberechtigte Personen	- (Mutation in der Einwohnerkontrolle)
Aufbewahrungsort	<ul style="list-style-type: none">- Schrank Sekretariat (abschliessbar)- Archiv (abgeschlossen)
Sicherheit der Daten	<ul style="list-style-type: none">- Nicht feuersicher- Vor unberechtigtem Zugriff geschützt
Bemerkungen	Archivierungsvorschriften gemäss kantonalen Bestimmungen.

Nummer	22
Bezeichnung Datensammlung	Mietverträge
Rechtsgrundlage	Freiwillige Aufgabe
Abteilung	Bau
Verantwortliche Person	Leitung Abteilung Bau
Zugriffsberechtigte Personen	<ul style="list-style-type: none">- Leitung Abteilung- Stv Leitung Abteilung
Mutationsberechtigte Personen	<ul style="list-style-type: none">- Leitung Abteilung- Stv Leitung Abteilung
Aufbewahrungsort	<ul style="list-style-type: none">- Schrank Sekretariat Abteilung (abschliessbar)- Archiv (abgeschlossen)
Sicherheit der Daten	<ul style="list-style-type: none">- Papierform nicht feuersicher- Vor unberechtigtem Zugriff geschützt
Bemerkungen	Archivierungsvorschriften gemäss kantonalen Bestimmungen.

Nummer	23
Bezeichnung Datensammlung	Personaldossier
Rechtsgrundlage	Aufgabenerfüllung übergeordnetes Recht
Abteilung	Präsidiales
Verantwortliche Person	Geschäftsleitung Gemeinde
Zugriffsberechtigte Personen	<ul style="list-style-type: none">- Geschäftsleitung Gemeinde- Stv Geschäftsleitung Gemeinde
Mutationsberechtigte Personen	<ul style="list-style-type: none">- Geschäftsleitung Gemeinde- Stv Geschäftsleitung Gemeinde
Aufbewahrungsort	<ul style="list-style-type: none">- Büro Geschäftsleitung Gemeinde (abschliessbar)- Archiv (abgeschlossen)
Sicherheit der Daten	<ul style="list-style-type: none">- Papierform nicht feuersicher- Vor unberechtigtem Zugriff geschützt
Bemerkungen	Archivierungsvorschriften gemäss kantonalen Bestimmungen.

Nummer	24
Bezeichnung Datensammlung	Informatik Programme
Rechtsgrundlage	-
Abteilung	Einwohner und Finanzen
Verantwortliche Person	Stv Geschäftsleitung Gemeinde (Leitung Abteilung)
Zugriffsberechtigte Personen	- Leitung Abteilung - Geschäftsleitung Gemeinde
Mutationsberechtigte Personen	-
Aufbewahrungsort	- Rechenzentrum BEDAG
Sicherheit der Daten	- Passwortschutz
Bemerkungen	Vertraglicher Anschluss an das Rechenzentrum der BEDAG

Nummer	25
Bezeichnung Datensammlung	Protokolle
Rechtsgrundlage	Aufgabenerfüllung übergeordnetes Recht
Abteilung	Alle
Verantwortliche Person	Protokollführende Person der einzelnen Behörden
Zugriffsberechtigte Personen	<ul style="list-style-type: none">- Geschäftsleitung Gemeinde- Protokollführende Person
Mutationsberechtigte Personen	Protokollführende Person der einzelnen Behörden
Aufbewahrungsort	<ul style="list-style-type: none">- Informatik- Schrank protokollführende Person (abschliessbar)- Archiv (abgeschlossen)
Sicherheit der Daten	<ul style="list-style-type: none">- Informatik Passwortschutz- Papierform nicht feuersicher- Vor unberechtigtem Zugriff geschützt
Bemerkungen	Archivierungsvorschriften gemäss kantonalen Bestimmungen.

Nummer	26
Bezeichnung Datensammlung	Siegelungsunterlagen
Rechtsgrundlage	Aufgabenerfüllung übergeordnetes Recht
Abteilung	Präsidiales
Verantwortliche Person	Geschäftsleitung Gemeinde
Zugriffsberechtigte Personen	<ul style="list-style-type: none">- Geschäftsleitung Gemeinde- Stv Geschäftsleitung Gemeinde
Mutationsberechtigte Personen	<ul style="list-style-type: none">- Geschäftsleitung Gemeinde- Stv Geschäftsleitung Gemeinde
Aufbewahrungsort	<ul style="list-style-type: none">- Informatik- Schrank Abteilung Einwohner und Finanzen (abschliessbar)- Archiv (abgeschlossen)
Sicherheit der Daten	<ul style="list-style-type: none">- Informatik Passwortschutz- Papierform nicht feuersicher- Vor unberechtigtem Zugriff geschützt
Bemerkungen	Archivierungsvorschriften gemäss kantonalen Bestimmungen.

Nummer	27
Bezeichnung Datensammlung	Sozialhilfe- und Vormundschaftsakten
Rechtsgrundlage	Aufgabenerfüllung übergeordnetes Recht
Abteilung	Regionaler Sozialdienst Ipsach
Verantwortliche Person	Leitung Abteilung
Zugriffsberechtigte Personen	<ul style="list-style-type: none">- Leitung Abteilung- Sozialarbeitende- Mitarbeitende Abteilung
Mutationsberechtigte Personen	<ul style="list-style-type: none">- Leitung Abteilung- Sozialarbeitende- Mitarbeitende Abteilung
Aufbewahrungsort	<ul style="list-style-type: none">- Informatik (KLIB)- Schrank Leitung und Sozialarbeitende (ab-schliessbar)- Archiv (abgeschlossen)
Sicherheit der Daten	<ul style="list-style-type: none">- Informatik Passwortschutz- Papierform nicht feuersicher- Vor unberechtigtem Zugriff geschützt
Bemerkungen	Archivierungsvorschriften gemäss kantonalen Be-stimmungen.

Nummer	28
Bezeichnung Datensammlung	Steuerunterlagen
Rechtsgrundlage	Aufgabenerfüllung übergeordnetes Recht
Abteilung	Einwohner und Finanzen
Verantwortliche Person	Stv Geschäftsleitung Gemeinde (Leitung Abteilung)
Zugriffsberechtigte Personen	<ul style="list-style-type: none">- Leitung Abteilung- Mitarbeitende Abteilung
Mutationsberechtigte Personen	<ul style="list-style-type: none">- Leitung Abteilung- Mitarbeitende Abteilung
Aufbewahrungsort	<ul style="list-style-type: none">- Informatik (Kanton - Nesko)- Keine Unterlagen in Papierform
Sicherheit der Daten	<ul style="list-style-type: none">- Informatik Passwortschutz- Keine Unterlagen in Papierform
Bemerkungen	<ul style="list-style-type: none">- Verbindung zu Kanton über Internet mit Passwort- Steuererklärungen werden laufend der kantonalen Verarbeitungsstelle abgeliefert. Es werden keine Steuererklärungen durch die Gemeinde kopiert und abgelegt.

Nummer	29
Bezeichnung Datensammlung	Stimmregister
Rechtsgrundlage	Aufgabenerfüllung übergeordnetes Recht
Abteilung	Einwohner und Finanzen
Verantwortliche Person	Stv Geschäftsleitung Gemeinde (Leitung Abteilung)
Zugriffsberechtigte Personen	<ul style="list-style-type: none">- Leitung Abteilung- Mitarbeitende Abteilung
Mutationsberechtigte Personen	<ul style="list-style-type: none">- Leitung Abteilung- Mitarbeitende Abteilung
Aufbewahrungsort	<ul style="list-style-type: none">- Informatiksystem (W & W)- Keine Aufbewahrung in Papierform
Sicherheit der Daten	<ul style="list-style-type: none">- Informatik Passwortschutz- Keine Aufbewahrung in Papierform
Bemerkungen	Allfällige Ausdrücke werden nach Gebrauch umgehend vernichtet.

Nummer	30
Bezeichnung Datensammlung	Tageselternverträge
Rechtsgrundlage	Freiwillige Aufgabe
Abteilung	Übertragung mittels Leistungsvertrag an Tageselternverein Seestern Ipsach (Trägerschaft Gemeinde Ipsach und angeschlossene Gemeinden)
Verantwortliche Person	
Zugriffsberechtigte Personen	-
Mutationsberechtigte Personen	-
Aufbewahrungsort	-
Sicherheit der Daten	Wird durch Tageselternverein sichergestellt
Bemerkungen	

Nummer	31
Bezeichnung Datensammlung	Verträge aller Art
Rechtsgrundlage	Aufgabenerfüllung übergeordnetes Recht
Abteilung	Präsidiales
Verantwortliche Person	Geschäftsleitung Gemeinde
Zugriffsberechtigte Personen	- Geschäftsleitung Gemeinde - Stv Geschäftsleitung Gemeinde
Mutationsberechtigte Personen	-
Aufbewahrungsort	- Schrank Abteilung Einwohner und Finanzen (abschliessbar)
Sicherheit der Daten	- Papierform nicht feuersicher - Vor unberechtigtem Zugriff geschützt
Bemerkungen	Archivierung ohne Zeitbeschränkung

Nummer	32
Bezeichnung Datensammlung	Zivilschutz
Rechtsgrundlage	Aufgabenerfüllung übergeordnetes Recht
Abteilung	Übertragung an Gemeindeverband Zivilschutz Nidau plus
Verantwortliche Person	-
Zugriffsberechtigte Personen	-
Mutationsberechtigte Personen	-
Aufbewahrungsort	-
Sicherheit der Daten	Wird durch Gemeindeverband Zivilschutz Nidau plus sichergestellt
Bemerkungen	-

Nummer	33
Bezeichnung Datensammlung	Zuzugs- und Wegzugsmeldungen Einwohnerkontrolle
Rechtsgrundlage	Aufgabenerfüllung übergeordnetes Recht
Abteilung	Einwohner und Finanzen
Verantwortliche Person	Stv Geschäftsleitung Gemeinde (Leitung Abteilung)
Zugriffsberechtigte Personen	Datenlieferung in Papierform an verwaltungsinterne sowie -externe Stellen.
Mutationsberechtigte Personen	<ul style="list-style-type: none"> - Leitung Abteilung - Mitarbeitende Abteilung
Aufbewahrungsort	<ul style="list-style-type: none"> - Informatik (W & W) - Schrank (abschliessbar) - Archiv (abgeschlossen, max. 2 Jahre)
Sicherheit der Daten	<ul style="list-style-type: none"> - Informatik Passwortschutz - Papierform nicht feuersicher - Vor unberechtigtem Zugriff geschützt - Die belieferten Stellen sind angewiesen, die Daten vertraulich zu behandeln und nach Gebrauch zu vernichten.
Bemerkungen	Den belieferten Stellen sind die Datenschutzbestimmungen bekannt.

Gemeinderat Ipsach

Bernhard Bachmann
Gemeindepräsident

Markus Becker
Geschäftsleiter Gemeinde