



Funktionendiagramm der Gemeinde Ipsach

Legende: E = Entscheid / Verantwortlich A = Antrag V = Vollzug / Ausführung / Umsetzung M = Mitwirkung / Muss zwingend und frühzeitig einbezogen werden I = Information U = Unterstützung / kann zur Unterstützung beigezogen werden (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)	Stimmberechtigte	Gemeinderat	Ressortleitung Bildung	Schulkommission	Schulsekretariat	Schulleitung	Leitung Tagesschule	Leitung Spezialunterricht	LehrerInnenkonferenz	Klassenlehrperson	Lehrperson	Päd. Betreuungsperson	Nicht päd. Betreuungsperson	Eltern (Beizeug Schüler)	Hauswart	Elternrat	Schulinspektorat / ERZ	Bemerkungen	Rechtsgrundlagen
1. Schülerinnen und Schüler																			
1.1 Schuleintritt und -austritt																			
Einschreibung				I	V	E				M								M	I
Späterer Eintritt in den Kindergarten							M			I								E	
Reduziertes Pensum im 1. Kindergartenjahr						I				V								E	
Führen Verzeichnis von Schülerinnen und Schülern in Privatschulen				I	V	E												U	Meldung durch Privatschulen
1.1.1 Tagesschule; Ein- und Austritte																			
Ausschreibung des Angebots					V	I	E											I	
Einteilung/Zuweisung zu Tagesschulmodulen				I	V	I	E			I								A	
Aufnahmebestätigung					V	I	E			I								I	
Genehmigung Abmeldung/vorzeitiger Austritt					V	I	E			I								A	
1.2 Schul- und Klassenzuteilung / Laufbahnentscheide																			
Zuweisung zu Klassen und Gruppen (Normalfall)					V	E				M								I	I
Zuweisung zu fakultativem Unterricht					V	E					I							A	I
Dispensation von fakultativem Unterricht						E				I								A	
Zuweisung zur Integration Fremdsprachiger und Entlassung daraus						E				A	V							M	Lehrperson DaZ
Zuweisung zum Spezialunterricht bei leichten Lern- oder Entwicklungsauffälligkeiten						E				A	V							M	Lehrperson IF/IBEM
Zuweisung zum Spezialunterricht bei schweren oder komplexen Lern- oder Entwicklungsstörungen					I	E				M	V							M	U: A: EB/KJPD/ZEN Lehrperson GEF
Zuweisung zur zweijährigen Einschulung in der Regelklasse					I	E				V								M	A: EB/KJPD/ZEN
Zuweisung zur Begabtenförderung						E	V			M								M	A: EB/KJPD/ZEN
Zuweisung zu besonderen Klassen und Rückführung in Regelklasse					I	E		M		V								M	A: EB/KJPD/ZEN
Integration Schülerinnen und Schüler mit Behinderungen				I	I	M		M		V								M	A: EB/KJPD/ZEN, M:GEF/ALBA
Einheitliche Praxis der Beurteilung					I	E			M	V	V								
Schullaufbahnentscheide				I	I	E				A	M							M	
Ausstellen von Beurteilungsberichten					U	E				V	M							I	
Führen der Dokumentenmappe					U	E				V	M							I	
Ausstellen von Beurteilungsberichten bei Schulwechsel					M	E				V	M							A/I	
Anordnen/Vereinbaren individueller Lernziele in 1 oder 2 Fächern und Aufhebung der Massnahme						E		M		A	M							M	U: EB/KJPD/ZEN
Anordnen/Vereinbaren individueller Lernziele in mehr als 2 Fächern und Aufhebung der Massnahme					I	E		M		M	M							M	I: A: EB/KJPD/ZEN
Überspringen und Repetieren eines Schuljahres				I	I	E				A	M							M	U: EB/KJPD/ZEN
1.3 Dispensationen																			
Dispensation vom Unterricht						E				M								AV	

Legende: E = Entscheid / Verantwortlich A = Antrag V = Vollzug / Ausführung / Umsetzung M = Mitwirkung / Muss zwingend und frühzeitig einbezogen werden I = Information U = Unterstützung / kann zur Unterstützung beigezogen werden (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)	Stimmberichtigte	Gemeinderat	Ressortleitung Bildung	Schulkommission	Schulsekretariat	Schulleitung	Leitung Tagesschule	Leitung Spezialunterricht	LehrerInnenkonferenz	Klassenlehrperson	Lehrperson	Päd. Betreuungsperson	Nicht päd. Betreuungsperson	Eltern (Beibezug Schüler)	Hauswart	Elternrat	Schulinspektorat / ERZ	Bemerkungen	Rechtsgrundlagen
Absenzenkontrolle										V	M								Art. 27 Abs. 2 VSG
1.3.1 Tagesschule; Dispensationen																			
Dispensation von vertraglichen Verpflichtungen					V	E									A				
Absenzenkontrolle					V	E						M	M	I					
1.4 Umgang mit Schwierigkeiten																			
Information z.H. der Eltern bei Mängeln in Erziehung und Pflege						M	M			E					I				Art. 29 Abs. 1 VSG
Verweise an SchülerInnen erteilen			M	E		AV	M			M	M	M			I				Art. 28 Abs. 4 VSG
Gefährdungsmeldungen			M	E		AV	M	A		M	M				I			V: Fachstelle der Gde	Art. 29 Abs. 2 VSG
Unterrichtsausschluss nach Art. 28			M	E		AV	M			M	M				M				Art. 28 Abs. 5,6 VSG
Prüfen von zweifelhaften Entschuldigungsgründen										E					M				Art. 7 Abs. 3 DVAD
Anzeige einreichen (Schulversäumnis)			M	E		V				A					M			M: Fachstelle der Gde	Art. 32 VSG
1.4.1 Tagesschule; Umgang mit Schwierigkeiten																			
Information an die Eltern bei Mängeln in Erziehung und Pflege						I	E					V			I				Art. 29 Abs 1 VSG
Erteilen von Verweisen an Schüler/-innen			M	E		I	AV			I		M	M	M					Art. 28 Abs. 4 VSG
Gefährdungsmeldungen			M	E		I	AV			I		M	M	I				V: Fachstelle der Gde	Art. 29 Abs 2 VSG
Tagesschulausschluss nach Art. 28 VSG			M	E		I	AV			I		M	M	M				V: Fachstelle der Gde	Art. 28 Abs. 5,6 VSG
Prüfen von zweifelhaften Entschuldigungsgründen					V		E					M	M	M					Art. 7 Abs. 3 DVAD
2. Pädagogik und Qualität																			
Strategische Ausrichtung der Schulen				E		A	U	M	M										Art. 35 Abs. 2c VSG
Berichterstattung über Ergebnisprüfung an Kanton			M	M		E			M								I	Maxicontrolling Schulinspektor	Art. 51 Abs. 3 VSG
Leitbild der Schule				E		A	M	M	M								M		
Selbstevaluation der Schule				I		V		M	M								E	Controlling Schulinspektor	Art. 51 Abs. 2d VSG; Art. 89 Abs. 1c LAV
Teilnahme an Schülerleistungstests				M		E			M										Art. 35 Abs. 2c VSG; Art. 89 Abs. 1c LAV
Teilnahme an externen Evaluationen				M		E			M										Art. 35 Abs. 2c VSG; Art. 89 Abs. 1c LAV
Schwerpunkte der Qualitätsentwicklung und Planung der Umsetzung (Schulprogramm)				E		A		M	M						I		U		Art. 51 Abs. 2 VSG
Qualitätsentwicklung umsetzen				I		E		M		V	V								Art. 17 Abs. 2b LAG, Art. 89 Abs. 1c LAV
Controlling der Umsetzung				E		V													Art. 51 Abs. 2c VSG
Planung und Leitung von pädagogischen Konferenzen						E		M	M										Art. 89 Abs. 1b LAV
Gemeinsame Weiterbildung initiieren und durchführen			I			E		M	M						I				Art. 59 LAV
Gemeinsame Weiterbildung für die Lehrkräfte des Spezialunterrichts initiieren und durchführen						M		E			V								Art. 59 LAV
Fachliche und pädagogische Führung der Lehrkräfte				I		E													Art. 89 Abs. 1a LAV
Fachliche und pädagogische Führung der Speziallehrkräfte				I		M		E											Art. 89 Abs. 1a LAV
Selbstevaluation des Unterrichts				I		E			M		V							SchuKo wird über Durchführung informiert	Art. 57 Abs. 2 LAV
Schwerpunkte der persönlichen Unterrichtsentwicklung festlegen						E					AV								Art. 64 Abs. 2c LAV
Individuelle Weiterbildung der Lehrkräfte überprüfen						I		EV			M							I	Art. 69 Abs. 1 LAV
Individuelle Weiterbildung der Speziallehrkräfte überprüfen						I		M		EV	M							I	Art. 69 Abs. 1 LAV
2.1.1 Tagesschule; Pädagogik und Qualität																			
Strategische Ausrichtung			I		E		M	A		I			I	I	I				Art. 35 Abs. 2c VSG

Legende: E = Entscheid / Verantwortlich A = Antrag V = Vollzug / Ausführung / Umsetzung M = Mitwirkung / Muss zwingend und frühzeitig einbezogen werden I = Information U = Unterstützung / kann zur Unterstützung beigezogen werden (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)														Stimmberichtigte	Gemeinderat	Ressortleitung Bildung	Schulkommission	Schulsekretariat	Schulleitung	Leitung Tagesschule	Leitung Spezialunterricht	LehrerInnenkonferenz	Klassenlehrperson	Lehrperson	Päd. Betreuungsperson	Nicht päd. Betreuungsperson	Eltern (Beibezug Schüler)	Hauswart	Elternrat	Schulinspektorat / ERZ	Bemerkungen	Rechtsgrundlagen
Berichterstattung über Ergebnisprüfung an Kanton		I					A																									
Pädagogisches und organisatorisches Konzept		E		A	M	I	M		I			M	M	I					Inkl. Hygiene- und Notfallkonzept	Art. 7 Abs. 2-4 TSV												
Selbstevaluation		I		I			E					M	M							Art. 51 Abs. 2 VSG; Art. 7 TSV												
Entwicklungsschwerpunkte festlegen (Tagesschulprogramm)				E		M	A		I			M	M	I						Art. 51 Abs. 2 VSG												
Qualitätsentwicklung umsetzen							E					V	V							Art. 7 TSV												
Controlling der Umsetzung				E		M	A																									
Teilnahme an pädagogischen Konferenzen der Schule						E	V					M	M																			
Zuweisung Betreuungsfaktor für Kinder mit bes. Betreuungsbedarf		I		I	V	I	E					V	V	I						Art. 5 Abs. 2 TSV												
3. Organisation und Administration																																
3.1 Grundsätzliches /Behörden /Erlasse																																
Vereinbarungen mit anderen Gemeinden		E	A	M		M		M											V: Fachstelle der Gde	Art. 5 Abs. 2 VSG												
Schaffung oder Aufhebung von Standorten		E	A	M		M		I						I				I		Art. 47 Abs. 1 VSG, Art. 48 Abs. 1 VSG												
Schaffung oder Aufhebung von Klassen		E	A	M		M		I						I				M		Art. 47 Abs. 1 VSG												
Zuweisung der Stufen und Klassen zu Standorten				E		A																										
Modell und Konzept zu den besonderen Massnahmen		E	A	M		M		M												Art. 4 Abs. 2 BMV												
Grundsätze zur Finanzierung der Landschulwochen und Sportlager		E	A	M		M		M																								
Regelungen über freiwilligen Schulsport				E		A		M			V			I						Art. 47 Abs. 1 VSG												
Regelungen zur Elternmitwirkung				E		A	M	M	M	V	V			V		M				Art. 31 Abs. 5 VSG												
Regelung der Schülermitwirkung				E		A		M	V																							
Erlass der Hausordnung, Pausenordnung usw.				E		A		M	V	V	V	V	V	I	V																	
Benütznungsordnung der Schul- und Sportanlagen ausserhalb der Schulzeit		I		E		A	M	M							M				A: externe Benützer	Art. 48 Abs. 4 VSG												
Erstellen der Belegungspläne für die Schul- und Sportanlagen während der Unterrichtszeit				I		E		M																								
Ausserschulische Benützung der Schul- und Sportanlagen während der Unterrichtszeit				E		A		M												Art. 9 Abs. 1 VSV												
Regelungen zum schulärztlichen und schulzahnärztlichen Dienst		E	A	M		V				I				I					M: Funktionsträger	Art. 59 u. 60 VSG												
Organisation der schulärztlichen und schulzahnärztlichen Untersuchung						E				M				V						Art. 59 Abs. 1 VSG , Art. 4 SDV												
3.1.1 Tagesschule; Grundsätzliches, Behörden und Erlasse																																
Schaffung oder Aufhebung von Tagesschulstandorten		E	A	M		M	M																									
Schaffung oder Aufhebung von Modulen				E	I	I	A																									
Erlass des Tagesschulreglements		E	V		A		I	M																								
3.2 Unterrichtsangebot																																
Einführung oder Aufhebung von Fakultativunterricht (AdS)		E		I		A		M		V								M		Art. 47 Abs. 1b VSG												
Ausschreibungen Fakultativunterricht KG und Prim				I	V	E				M																						
Bewilligung von besonderen Anlässen, Schulreisen, Lagern usw.				M		E				AV																						
3.3 Schulzeiten																																
Ferienordnung				E		A		I	M	I	I			I		M				Art. 8 Abs. 4 VSG; Kant. Ferienordnung												
Jahresplanung der Schule				I		E		I	M	I	I			I																		
Bestimmen Unterrichtsschluss vor Ferien und Feiertagen				I		E			M	I	I			I																		
Ausnahmen zu Blockzeiten				E		A			M		V									Art. 11a Abs. 5 VSG												

Legende: E = Entscheid / Verantwortlich A = Antrag V = Vollzug / Ausführung / Umsetzung M = Mitwirkung / Muss zwingend und frühzeitig einbezogen werden I = Information U = Unterstützung / kann zur Unterstützung beigezogen werden (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)													Stimmberichtigte	Gemeinderat	Ressortleitung Bildung	Schulkommission	Schulsekretariat	Schulleitung	Leitung Tagesschule	Leitung Spezialunterricht	LehrerInnenkonferenz	Klassenlehrperson	Lehrperson	Päd. Betreuungsperson	Nicht päd. Betreuungsperson	Eltern (Beibezug Schüler)	Hauswart	Elternrat	Schulinspektorat / ERZ	Bemerkungen	Rechtsgrundlagen
Schulzeit und Unterrichtszeit pro Woche																		Gemäss LP21													
Erstellen der Stundenpläne				I		F		M	M		M				I				Art. 89 Abs. 1d LAV												
3.3.1 Tagesschule; Öffnungszeiten, Ferienangebote																															
Bestimmen Öffnungszeiten vor Ferien und Feiertagen				I		I	E			I		I	I	I	I		I														
Bestimmen Öffnungszeiten bei Ausnahmen Blockzeiten (unterrichtsfreie Halbtage)		E	A	M		I	M			I		I	I	I	I		I														
Ferieninseln (Betreuungsangebote in den Ferien)		E	A	M		I	M							I																	
3.4 Klasse																															
Koordination von Aufgaben, Proben, Themen, Terminen in Klasse						I		I		E	M			I																	
3.5 Administration																															
Unterstützung der Schulkommission in Rechtsfragen																		Präsidialabteilung													
Kontrolle und Durchsetzen der Schulpflicht				E		V												Siehe Schuleintritt	Art. 33 VSG												
Führen der Schulstatistiken		I		I	V	E																									
Führen der Spezialunterrichtsstatistiken						E		V																							
Überprüfung Unterrichtsdokumentation (Lehrmittelbeschaffung)						E			M	A	A																				
Datenschutz und Datensicherung			I		V	E	V	V		V	V	V	V					gemäss geltenden Gesetzen	Art. 73 VSG												
3.6 Tagesschule; Administration und Rechnungstellung																															
Unterstützung der Schulkommission in Rechtsfragen																		Präsidialabteilung													
Entscheide Elterngebühren		E	A	M	V		M											Bei tieferen Ansätzen	Art. 10ff TSV; insb. Art. 17 TSV												
Führen der Belegungsstatistik (Betreuungsstunden, Anzahl Kinder)				I	V	E						M	M																		
Führen der Statistik "Anzahl Mittagessen"					V	E						M	M																		
Datenschutz und Datensicherung			I		V	E	V	V		V	V	V	V					gemäss geltenden Gesetzen													
Erheben Einkommen und Vermögen der Eltern					V	E												Gemeindeverwaltung													
Rechnungstellung					V	E												V: Abt. Einwohner und Finanzen													
Kontrolle und Durchsetzen der Zahlungspflicht						E												V: Abt. Einwohner und Finanzen													
Bestätigen der korrekten Abrechnung und Revision gegenüber Kanton						E												V: Abt. Einwohner und Finanzen	Art. 9 TSV												
4. Personal																															
Anstellung der Schulleitungen (Einstellung, Entlassung, etc.)				E														V: Präsidialabteilung													
Anstellung der Leitung für den Spezialunterricht (Einstellung, Entlassung, etc.)				E														V: Schulverband Nidau / Abteilungsleiter Bildung Nidau	Art. 7 Abs. 2 LAG in Verbindung mit Art. 34 Abs. 3 VSG												
Anstellung der Lehrkräfte (Einstellung, Entlassung, etc.)			V	I	V	E					I			I				Ressortleiter unterschreibt mit Schulleitung die Anstellungsverfügung	Art. 7 Abs. 2 LAG in Verbindung mit Art. 34 Abs. 3 VSG												
Anstellung von Inhabern von Funktionen (Schulpool, Informatikpool)			V	I	V	E					M							Dito	Art. 92 LAV, Anhang 4 Ziff 3.6 LAV												
Anstellung Schulsekretariat			M	I		E					I			I				V: Präsidialabteilung													
Anstellung Hauswart				I		M					I							EV: Bauabteilung													
Anstellung Stellvertretungen für mehr als einen Monat			V	I	V	E					I			I					Art. 89 Abs. 1d LAV; Art. 3, Abs. 1 LADV												
Anstellung Stellvertretungen für bis zu einem Monat						EV					I			I					Art. 89 Abs. 1d LAV; Art. 3, Abs. 2 LADV												
Sicherstellung Unterricht bei Abwesenheiten						EV				M	M								Art. 2 LADV; AHB 13 4.3 2.Abschnitt LP95												

Legende: E = Entscheid / Verantwortlich A = Antrag V = Vollzug / Ausführung / Umsetzung M = Mitwirkung / Muss zwingend und frühzeitig einbezogen werden I = Information U = Unterstützung / kann zur Unterstützung beigezogen werden (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)	Stimmberichtigte	Gemeinderat	Ressortleitung Bildung	Schulkommission	Schulsekretariat	Schulleitung	Leitung Tagesschule	Leitung Spezialunterricht	LehrerInnenkonferenz	Klassenlehrperson	Lehrperson	Päd. Betreuungsperson	Nicht päd. Betreuungsperson	Eltern (Beibezug Schüler)	Hauswart	Elternrat	Schulinspektorat / ERZ	Bemerkungen	Rechtsgrundlagen
Zuteilung von Klassen, Gruppen, Fächern, Lektionen sowie besondere Aufgaben an Lehrkräfte				I		E			M	M	M								Art. 89 Abs. 1d LAV, Anhang 4 Abs. 3.6 LAV
Bewilligung von abweichenden Pensen (Pensenbuchhaltung)						EV					A						I		Art. 43 LAV
Grundsätze zur Pensenzuteilung				E		A			M										
Pensenplanung				I		EV				M	M								Art. 89 Abs. 1d LAV
Pensenfestlegung und -meldungen						EV				I	I								
Bezahlte Kurzurlaube						EV					A			I					Art. 49 LAV
Unbezahlte Urlaube				I		EV					A			I					Art. 51 LAV
Richtlinien für das Mitarbeitergespräch						EV					I							U	
Mitarbeitergespräche Schulleitung und Leitung Spezialunterricht			EV	I		M													Art. 63 Abs. 2 LAV
Mitarbeitergespräche Lehrkräfte			I			EV				M	M								Art. 63 Abs. 1 LAV
Mitarbeitergespräche Leitung Tagesschule						EV	M												I: Präsidialabteilung Art. 63 Abs 1 LAV
Mitarbeitergespräche Personal Tagesschule						EV						M	M						I: Präsidialabteilung Art. 63 Abs 1 LAV
Mitarbeitergespräch Schulsekretariat					M	EV													I: Präsidialabteilung Art. 63 Abs 1 LAV
Mitarbeitergespräch Hauswart						M									M				EV: Abteilungsleiter Bau Art. 63 Abs 1 LAV
Mitarbeitergespräche Speziallehrkräfte						I		V			M								E: Abteilungsleiter Bildung Nidau Art. 63 Abs. 1 LAV
Ausstellen von Arbeitszeugnissen					M	EV	EV	V			A								
Verweise gegen die Schulleitung		I	A	EV		I													
Verweise gegen Lehrpersonen				I		EV					I								
4.1 Tagesschule; Personal																			
Vorgaben für das Anstellungs- und Kündigungsverfahren																			Gemäss Personalreglement Gemeinde
Anstellung der Tagesschulleitung				I		E													V: Präsidialabteilung
Anstellung des päd. und nichtpäd. Personals						E													V: Präsidialabteilung
Personalführung						V					M	M							E: Gemäss Personalreglement Gemeinde
Sicherstellung Betreuung bei Abwesenheiten						E					M	M							
Zuteilung von Gruppen						E					M	M							
Bezahlte Kurzurlaube						V					A	A							E: Gemäss Personalreglement Gemeinde
Unbezahlte Urlaube						V					A	A							E: Gemäss Personalreglement Gemeinde
Mitarbeitergespräch mit Tagesschulleitung						V	M												E: Gemäss Personalreglement Gemeinde
Mitarbeitergespräche						V					M	M							E: Gemäss Personalreglement Gemeinde
Austellen von Arbeitszeugnissen						V					A	A							E: Ratsbüro
Verweise an Personal				I		I	E				I	I							E: Gemäss Personalreglement Gemeinde V: Ratsbüro
5. Information und Kommunikation																			
Kommunikationskonzept der Schule				E		AV			M										stufengerechte Kommunikation

Legende: E = Entscheid / Verantwortlich A = Antrag V = Vollzug / Ausführung / Umsetzung M = Mitwirkung / Muss zwingend und frühzeitig einbezogen werden I = Information U = Unterstützung / kann zur Unterstützung beigezogen werden (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)	Stimmberichtigte	Gemeinderat	Ressortleitung Bildung	Schulkommission	Schulsekretariat	Schulleitung	Leitung Tagesschule	Leitung Spezialunterricht	LehrerInnenkonferenz	Klassenlehrperson	Lehrperson	Päd. Betreuungsperson	Nicht päd. Betreuungsperson	Eltern (Beibezug Schüler)	Hauswart	Elternrat	Schulinspektorat / ERZ	Bemerkungen nach Kommunikationskonzept der Schule	Rechtsgrundlagen Kommunikationskonzept Gemeinde
Vertretung der Schule nach Aussen			V	E		M													
Informationsmanagement im Krisenfall			E	I		AV													
Elterninformationen (gesamtschulisch) über Schulbetrieb und besondere Anlässe					I	EV			M	M	M			I		I			Art. 31 Abs. 3 VSG
Elterninformationen (Klasse) über Schulbetrieb und bes. Anlässe						E				V	M			I					Art. 31 Abs. 3 VSG
Kontakte mit weiterführenden Schulen			M	I		EV				M									
Kontaktpflege mit anderen KG und Primarschulen					I	EV													
5.1 Tagesschule; Information und Kommunikation																			
Elterninformationen über Betrieb und besondere Anlässe					I	I	EV			I	I	I	I						
Elterninformationen						I	EV			I	I	I	I						Art. 31 Abs. 1, 2, 3 VSG
6. Finanzen																			
Budgetierung	E	A	M	M		V	M	M		M	M					I			U: Abteilungsleitung Finanzen
Auswahl des Lieferanten gemäss Finanzkompetenz: Ausgabenbefugnis Schulleiter/in CHF 5'000 im Rahmen der verfügbaren Budgetkredite innerhalb des Zuständigkeitsbereichs.						E													Organisationsverordnung Gemeinde Ipsach, Anhang 5
Auswahl des Lieferanten gemäss Finanzkompetenz: Ausgabenbefugnis Ressortleitung Bildung (GR) CHF 10'000 im Rahmen der verfügbaren Budgetkredite innerhalb des Zuständigkeitsbereichs.			E			A													
Auswahl des Lieferanten gemäss Finanzkompetenz: Ausgabenbefugnis Schulkommission CHF 20'000 im Rahmen der verfügbaren Budgetkredite innerhalb des Zuständigkeitsbereichs.			M	E		A													
Auswahl des Lieferanten gemäss Finanzkompetenz: Ausgabenbefugnis Gemeinderat über CHF 20'000 im Rahmen der verfügbaren Budgetkredite innerhalb des Zuständigkeitsbereichs.		E	M	A		M													
Visum der Kreditorenrechnungen: Visieren in Form von Zweitvisum, Kontrolle und Kontierung der Rechnung im Rahmen des genehmigten Kredites gem. Visumsliste (in der Regel Schulsekr. und Schulleitung/Leitung Tagesschule).				M		M	V	M											
Entscheid über Nachkredite		E	M			A													
Budgetkontrolle vor Bestellung der Waren, allfällig Nachkredit vorgängig beim Gemeinderat beantragen. Eigenständige Kontrolle via Zugriff auf Finanzbuchhaltung möglich. Budgetüberschreitungstabelle wird von Gemeindeverwaltung automatisch ab 2. Quartal quartalsweise zugestellt.				I			E	E		M	M								U: Abteilungsleitung Finanzen
Begründen der Kreditabweichungen gemäss Budgetverantwortung		E	A			V	V												
Inventarführung: Jährliche Aktualisierung Inventarliste Gemeindeverwaltung.					E	V	V			V	V				V				E: Zuständige Stelle der Gemeinde

Abkürzungen

KG = Kindergarten
 EB = Erziehungsberatung des Kantons Bern
 KJPD = Kinder- und Jugendpsychiatrischer Dienst

VSV = Volksschulverordnung
 LAG = Gesetz über die Anstellung der Lehrkräfte
 LAV = Verordnung über die Anstellung der Lehrkräfte

LP 95 = Lehrplan Volksschule 1995
 AHB = Allgemeine Hinweise und Bestimmungen LP 95

Legende:

- E = Entscheid / Verantwortlich**
- A = Antrag**
- V = Vollzug / Ausführung / Umsetzung**
- M = Mitwirkung / Muss zwingend und frühzeitig einbezogen werden**
- I = Information**
- U = Unterstützung / kann zur Unterstützung beigezogen werden**

(weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)

- ERZ = Erziehungsdirektion des Kantons Bern
- GEF = Gesundheits- und Fürsorgedirektion des Kantons Bern
- ALBA = Alters- und Behindertenamt
- VSG = Volksschulgesetz
- TSV = Tagesschulverordnung

Stimmberechtigte	Gemeinderat	Ressortleitung Bildung	Schulkommission	Schulsekretariat	Schulleitung	Leitung Tagesschule	Leitung Spezialunterricht	LehrerInnenkonferenz	Klassenlehrperson	Lehrperson	Päd. Betreuungsperson	Nicht päd. Betreuungsperson	Eltern (Bei Bezug Schütler)	Hauswart	Elternrat	Schulinspektorat / ERZ	Bemerkungen	Rechtsgrundlagen
------------------	-------------	------------------------	-----------------	------------------	--------------	---------------------	---------------------------	----------------------	-------------------	------------	-----------------------	-----------------------------	-----------------------------	----------	-----------	------------------------	-------------	------------------

- BMV = Verordnung über die besonderen Massnahmen in der Volksschule
- DVBS = Direktionsverordnung über die Beurteilung und Schullaufbahnentscheide in der Volksschule
- DVAD = Direktionsverordnung über Absenzen und Dispensationen in der Volksschule
- LADV = Direktionsverordnung über die Anstellung der Lehrkräfte

- OgV = Organisationsverordnung der Gemeinde
- SDV = Verordnung über den schulärztlichen Dienst