

# Funktionsdiagramm der Gemeinde Ipsach (in Kraft seit 01.08.2018, Version vom 01.01.2025)

Legende:	Stimmberechtigte	Gemeinderat	Ressortleitung Bildung	Schulkommission	Schulsekretariat	Schulleitung	Leitung Tagesschule	Leitung Spezialunterricht	LehrerInnenkonferenz	Klassenlehrperson	Lehrperson	Päd. Betreuungsperson	Nicht päd. Betreuungsperson	Eltern (Beibezug Schüler)	Hauswart	Elternrat	Schulinspektorat / ERZ	Bemerkungen	Rechtsgrundlagen
E = Entscheid / Verantwortlich																			
A = Antrag																			
V = Vollzug / Ausführung / Umsetzung																			
M = Mitwirkung / Muss zwingend und frühzeitig einbezogen werden																			
I = Information																			
U = Unterstützung / kann zur Unterstützung beigezogen werden																			
(weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)																			

1. Schülerinnen und Schüler	Stimmberechtigte	Gemeinderat	Ressortleitung Bildung	Schulkommission	Schulsekretariat	Schulleitung	Leitung Tagesschule	Leitung Spezialunterricht	LehrerInnenkonferenz	Klassenlehrperson	Lehrperson	Päd. Betreuungsperson	Nicht päd. Betreuungsperson	Eltern (Beibezug Schüler)	Hauswart	Elternrat	Schulinspektorat / ERZ	Bemerkungen	Rechtsgrundlagen	
<b>1.1 Schulintritt und -austritt</b>																				
Einschreibung																				
Späterer Eintritt in den Kindergarten																				
Reduziertes Pensum im 1. Kindergartenjahr																				
Führen Verzeichnis von Schülerinnen und Schülern in Privatschulen																				

1.1.1 Tagesschule: Ein- und Austritte	Stimmberechtigte	Gemeinderat	Ressortleitung Bildung	Schulkommission	Schulsekretariat	Schulleitung	Leitung Tagesschule	Leitung Spezialunterricht	LehrerInnenkonferenz	Klassenlehrperson	Lehrperson	Päd. Betreuungsperson	Nicht päd. Betreuungsperson	Eltern (Beibezug Schüler)	Hauswart	Elternrat	Schulinspektorat / ERZ	Bemerkungen	Rechtsgrundlagen	
Ausschreibung des Angebots																				
Einteilung/Zuweisung zu Tagesschulmodulen																				
Aufnahmebestätigung																				
Genehmigung Abmeldung/vorzeitiger Austritt																				

1.2 Schul- und Klassenzeileitung / Laufbahnscheide	Stimmberechtigte	Gemeinderat	Ressortleitung Bildung	Schulkommission	Schulsekretariat	Schulleitung	Leitung Tagesschule	Leitung Spezialunterricht	LehrerInnenkonferenz	Klassenlehrperson	Lehrperson	Päd. Betreuungsperson	Nicht päd. Betreuungsperson	Eltern (Beibezug Schüler)	Hauswart	Elternrat	Schulinspektorat / ERZ	Bemerkungen	Rechtsgrundlagen	
Zuweisung zu Klassen und Gruppen (Normalfall)																				
Zuweisung zu fakultativem Unterricht																				
Dispensation von fakultativem Unterricht																				
Zuweisung zur Integration Fremdsprachiger und Entlassung daraus																				
Zuweisung zum Spezialunterricht bei leichten Lern- oder Entwicklungsauffälligkeiten																				
Zuweisung zum Spezialunterricht bei schweren oder komplexen Lern- oder Entwicklungsstörungen																				
Zuweisung zur zweijährigen Einschulung in der Regelklasse																				
Zuweisung zur Begabtenförderung																				
Zuweisung zu besonderen Klassen und Rückführung in Regelklasse																				
Integration Schülerinnen und Schüler mit Behinderungen																				
Einheitliche Praxis der Beurteilung																				
Schulbahnentscheide																				
Ausstellen von Beurteilungsberichten																				
Führen der Dokumentenmappe																				
Ausstellen von Beurteilungsberichten bei Schulwechsel																				
Anordnen/Vereinbaren individueller Lernziele in 1 oder 2 Fächern und Aufhebung der Massnahme																				
Anordnen/Vereinbaren individueller Lernziele in mehr als 2 Fächern und Aufhebung der Massnahme																				
Überspringen und Repetieren eines Schuljahres																				

1.3 Dispensationen	Stimmberechtigte	Gemeinderat	Ressortleitung Bildung	Schulkommission	Schulsekretariat	Schulleitung	Leitung Tagesschule	Leitung Spezialunterricht	LehrerInnenkonferenz	Klassenlehrperson	Lehrperson	Päd. Betreuungsperson	Nicht päd. Betreuungsperson	Eltern (Beibezug Schüler)	Hauswart	Elternrat	Schulinspektorat / ERZ	Bemerkungen	Rechtsgrundlagen	
Dispensation vom Unterricht																				
Absenzenkontrolle																				

Legende: E = Entscheid / Verantwortlich A = Antrag V = Vollzug / Ausführung / Umsetzung M = Mitwirkung / Muss zwingend und frühzeitig einbezogen werden I = Information U = Unterstützung / kann zur Unterstützung beigezogen werden  (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)	Stimmber.	Gemeinderat	Ressortleitung Bildung	Schulkommission	Schulsekretariat	Schulleitung	Leitung Tagesschule	Leitung Spezialunterricht	LehrInnenkonferenz	Klassenlehrperson	Lehrperson	Päd. Betreuungsperson	Nicht päd. Betreuungsperson	Eltern (Bei Bezug Schüler)	Hauswart	Elternrat	Schulinspektorat / ERZ	Bemerkungen	Rechtsgrundlagen
<b>1.3.1 Tagesschule; Dispensationen</b>																			
Dispensation von vertraglichen Verpflichtungen					V	E								A					
Absenzenkontrolle					V	E						M	M	I					
<b>1.4 Umgang mit Schwierigkeiten</b>																			
Information z.H. der Eltern bei Mängeln in Erziehung und Pflege						M	M				E					I			Art. 29 Abs. 1 VSG
Verweise an SchülerInnen erteilen			M	E		AV	M			M	M	M			M				Art. 28 Abs. 4 VSG
Gefährdungsmeldungen						EV				M	M				I	A		Beratung SSA	Art. 314d ZGB, Art. 29 Abs. 2 VSG
Unterrichtsausschluss nach Art. 28			M	E		AV	M			M	M				M				Art. 28 Abs. 5,6 VSG
Prüfen von zweifelhaften Entschuldigungsgründen										E					M				Art. 7 Abs. 3 DVAD
Anzeige einreichen (Schulversäumnis)			M	E		V				A					M			M: Fachstelle der Gde	Art. 32 VSG
<b>1.4.1 Tagesschule; Umgang mit Schwierigkeiten</b>																			
Information an die Eltern bei Mängeln in Erziehung und Pflege						I	E					V			I				Art. 29 Abs. 1 VSG
Erteilen von Verweisen an Schüler/-innen			M	E		I	AV			I		M	M	M					Art. 28 Abs. 4 VSG
Gefährdungsmeldungen						I	EV					M	M	I				Beratung SSA	Art. 314d ZGB Art. 29 Abs. 2 VSG
Tagesschulausschluss nach Art. 28 VSG			M	E		I	AV			I		M	M	M				V: Fachstelle der Gde	Art. 28 Abs. 5,6 VSG
Prüfen von zweifelhaften Entschuldigungsgründen						V	E					M	M	M					Art. 7 Abs. 3 DVAD
<b>2. Pädagogik und Qualität</b>																			
Strategische Ausrichtung der Schulen				E		A	U	M	M										Art. 35 Abs. 2c VSG
Berichterstattung über Ergebnisprüfung an Kanton			M	M		E		M									I	Maxicontrolling Schulinspektor	Art. 51 Abs. 3 VSG
Leitbild der Schule				E		A	M	M	M							M			
Selbstevaluation der Schule				I		V		M	M								E	Controlling Schulinspektor	Art. 51 Abs. 2d VSG; Art. 89 Abs. 1c LAV
Teilnahme an Schülerleistungstests				M	E			M											Art. 35 Abs. 2c VSG; Art. 89 Abs. 1c LAV
Teilnahme an externen Evaluationen				M	E			M											Art. 35 Abs. 2c VSG; Art. 89 Abs. 1c LAV
Schwerpunkte der Qualitätsentwicklung und Planung der Umsetzung (Schulprogramm)				E		A		M	M						I		U		Art. 51 Abs. 2 VSG
Qualitätsentwicklung umsetzen				I		E		M		V	V								Art. 17 Abs. 2b LAG, Art. 89 Abs. 1c LAV
Controlling der Umsetzung				E		V													Art. 51 Abs. 2c VSG
Planung und Leitung von pädagogischen Konferenzen						E		M	M										Art. 89 Abs. 1b LAV
Gemeinsame Weiterbildung initiieren und durchführen				I		E		M	M						I				Art. 59 LAV
Gemeinsame Weiterbildung für die Lehrkräfte des Spezialunterrichts initiieren und durchführen						M		E			V								Art. 59 LAV
Fachliche und pädagogische Führung der Lehrkräfte				I		E													Art. 89 Abs. 1a LAV
Fachliche und pädagogische Führung der Speziallehrkräfte				I		M		E											Art. 89 Abs. 1a LAV
Selbstevaluation des Unterrichts					I	E			M		V							SchuKo wird über Durchführung informiert	Art. 57 Abs. 2 LAV
Schwerpunkte der persönlichen Unterrichtsentwicklung festlegen						E					AV								Art. 64 Abs. 2c LAV
Individuelle Weiterbildung der Lehrkräfte überprüfen					I	EV					M						I		Art. 69 Abs. 1 LAV
Individuelle Weiterbildung der Speziallehrkräfte überprüfen					I	M		EV			M						I		Art. 69 Abs. 1 LAV
<b>2.1.1 Tagesschule; Pädagogik und Qualität</b>																			
Strategische Ausrichtung			I		E		M	A		I			I	I	I				Art. 35 Abs. 2c VSG
Berichterstattung über Ergebnisprüfung an Kanton			I		E	M	M	A											
Pädagogisches und organisatorisches Konzept			E		A	M	I	M		I		M	M	I				Inkl. Hygiene- und Notfallkonzept	Art. 7 Abs. 2-4 TSV

Legende: E = Entscheid / Verantwortlich A = Antrag V = Vollzug / Ausführung / Umsetzung M = Mitwirkung / Muss zwingend und frühzeitig einbezogen werden I = Information U = Unterstützung / kann zur Unterstützung beigezogen werden  (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)																			
	Stimmberichtigte	Gemeinderat	Ressortleitung Bildung	Schulkommission	Schulsekretariat	Schulleitung	Leitung Tagesschule	Leitung Spezialunterricht	LehrerInnenkonferenz	Klassenlehrperson	Lehrperson	M päd. Betreuungsperson	Nicht päd. Betreuungsperson	Eltern (Beibezug Schüler)	Hauswart	Elternrat	Schulinspektorat / ERZ	Bemerkungen	Rechtsgrundlagen
Selbstevaluation		I					E												Art. 51 Abs. 2 VSG; Art. 7 TSV
Entwicklungsschwerpunkte festlegen (Tagesschulprogramm)				E		M	A					M	M	I					Art. 51 Abs. 2 VSG
Qualitätsentwicklung umsetzen							E					V	V						Art. 7 TSV
Controlling der Umsetzung				E		M	A												
Teilnahme an pädagogischen Konferenzen der Schule							E	V				M	M						
Zuweisung Betreuungsfaktor für Kinder mit bes. Betreuungsbedarf		I		I	V	I	E					V	V	I					Art. 5 Abs. 2 TSV
<b>3. Organisation und Administration</b>																			
<b>3.1 Grundsätzliches /Behörden /Erlasse</b>																			
Vereinbarungen mit anderen Gemeinden		E	A	M		M		M										V: Fachstelle der Gde	Art. 5 Abs. 2 VSG
Schaffung oder Aufhebung von Standorten		E	A	M		M		I						I					Art. 47 Abs. 1 VSG, Art. 48 Abs. 1 VSG
Schaffung oder Aufhebung von Klassen		E	A	M		M		I						I				M	Art. 47 Abs. 1 VSG
Zuweisung der Stufen und Klassen zu Standorten				E		A													
Modell und Konzept zu den besonderen Massnahmen		E	A	M		M		M											Art. 4 Abs. 2 BMV
Grundsätze zur Finanzierung der Landschulwochen und Sportlager		E	A	M		M		M											
Regelungen über freiwilligen Schulsport				E		A		M		V				I					Art. 47 Abs. 1 VSG
Regelungen zur Elternmitwirkung				E		A	M	M	M	V	V			V		M			Art. 31 Abs. 5 VSG
Regelung der Schülermitwirkung				E		A		M	V										
Erläss der Hausordnung, Pausenordnung usw.				E		A		M	V	V	V	V	I	V					
Benütznungsordnung der Schul- und Sportanlagen ausserhalb der Schulzeit		I		E		A	M	M							M			A: externe Benützer	Art. 48 Abs. 4 VSG
Erstellen der Belegungspläne für die Schul- und Sportanlagen während der Unterrichtszeit				I		E		M											
Ausserschulische Benützung der Schul- und Sportanlagen während der Unterrichtszeit				E		A		M											Art. 9 Abs. 1 VSV
Regelungen zum schulärztlichen und schulzahnärztlichen Dienst		E	A	M		V			I					I				M: Funktionsträger	Art. 59 u. 60 VSG
Organisation der schulärztlichen und schulzahnärztlichen Untersuchung						E			M					V					Art. 59 Abs. 1 VSG, Art. 4 SDV
<b>3.1.1 Tagesschule; Grundsätzliches, Behörden und Erlasse</b>																			
Schaffung oder Aufhebung von Tagesschulstandorten		E	A	M		M	M												
Schaffung oder Aufhebung von Modulen				E	I	I	A												
Erläss des Tagesschulreglements		E	V	A		I	M												
<b>3.2 Unterrichtsangebot</b>																			
Einführung oder Aufhebung von Fakultativunterricht (AdS)		E		I		A		M		V								M	Art. 47 Abs. 1b VSG
Ausschreibungen Fakultativunterricht KG und Prim				I	V	E				M									
Bewilligung von besonderen Anlässen, Schulreisen, Lagern usw.				M		E			AV										
<b>3.3 Schulzeiten</b>																			
Ferienordnung				E		A		I	M	I	I						M		Art. 8 Abs. 4 VSG; Kant. Ferienordnung
Jahresplanung der Schule				I		E		I	M	I	I								
Bestimmen Unterrichtsschluss vor Ferien und Feiertagen				I		E		M	I	I									
Ausnahmen zu Blockzeiten				E		A		M		V									Art. 11a Abs. 5 VSG
Schulzeit und Unterrichtszeit pro Woche				I		E		M										Gemäss LP21	
Erstellen der Stundenpläne				I		E		M	M		M			I					Art. 89 Abs. 1d LAV

Legende: E = Entscheid / Verantwortlich A = Antrag V = Vollzug / Ausführung / Umsetzung M = Mitwirkung / Muss zwingend und frühzeitig einbezogen werden I = Information U = Unterstützung / kann zur Unterstützung beigezogen werden  (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)	Stimmber Gemeinderat	Ressort Schulkommission	Schulsekretariat	Schulleitung	Leitung Tagesschule	Leitung Spezialunterricht	LehrInnenkonferenz	Klassenlehrperson	Lehrperson	Päd. Betreuungsperson	Nicht päd. Betreuungsperson	Eltern (Beibezug Schüler)	Hauswart	Elternrat	Schulinspektorat / ERZ	Bemerkungen	Rechtsgrundlagen
<b>3.3.1 Tagesschule; Öffnungszeiten, Ferienangebote</b>																	
Bestimmen Öffnungszeiten vor Ferien und Feiertagen			I	I	E												
Bestimmen Öffnungszeiten bei Ausnahmen Blockzeiten (unterrichtsfreie Halbtage)	E	A	M	I	M												
Ferieninseln (Betreuungsangebote in den Ferien)	E	A	M	I	M												
<b>3.4 Klasse</b>																	
Koordination von Aufgaben, Proben, Themen, Terminen in Klasse				I	I			E	M								
<b>3.5 Administration</b>																	
Unterstützung der Schulkommission in Rechtsfragen																Präsidialabteilung	
Kontrolle und Durchsetzen der Schulpflicht			E	V												Siehe Schuleintritt	Art. 33 VSG
Führen der Schulstatistiken	I		I	V	E												
Führen der Spezialunterrichtsstatistiken				E	V												
Überprüfung Unterrichtsdokumentation (Lehrmittelbeschaffung)				E			M	A	A								
Datenschutz und Datensicherung		I	V	E	V	V		V	V	V	V					gemäss geltenden Gesetzen	Art. 73 VSG
<b>3.6 Tagesschule; Administration und Rechnungstellung</b>																	
Unterstützung der Schulkommission in Rechtsfragen																Präsidialabteilung	
Entscheide Elterngebühren	E	A	M	V	M											Bei tieferen Ansätzen	Art. 10ff TSV; insb. Art. 17 TSV
Führen der Belegungsstatistik (Betreuungsstunden, Anzahl Kinder)			I	V	E					M	M						
Führen der Statistik "Anzahl Mittagessen"				V	E					M	M						
Datenschutz und Datensicherung		I	V	E	V	V		V	V	V	V					gemäss geltenden Gesetzen	
Erheben Einkommen und Vermögen der Eltern				V	E											Gemeindeverwaltung	
Rechnungstellung				V	E											V: Abt. Einwohner und Finanzen	
Kontrolle und Durchsetzen der Zahlungspflicht					E											V: Abt. Einwohner und Finanzen	
Bestätigen der korrekten Abrechnung und Revision gegenüber Kanton					E											V: Abt. Einwohner und Finanzen	Art. 9 TSV
<b>4. Personal</b>																	
Anstellung der Schulleitungen (Einstellung, Entlassung, etc.)			E													V: Präsidialabteilung	
Anstellung der Leitung für den Spezialunterricht (Einstellung, Entlassung, etc.)			E													V: Schulverband Nidau / Abteilungsleiter Bildung Nidau	Art. 7 Abs. 2 LAG in Verbindung mit Art. 34 Abs. 3 VSG
Anstellung der Lehrkräfte (Einstellung, Entlassung, etc.)			V	I	V	E			I			I				Ressortleiter unterschreibt mit Schulleitung die Anstellungsverfügung	Art. 7 Abs. 2 LAG in Verbindung mit Art. 34 Abs. 3 VSG
Anstellung von Inhabern von Funktionen (Schulpool, Informatikpool)			V	I	V	E			M							Dito	Art. 92 LAV, Anhang 4 Ziff 3.6 LAV
Anstellung Schulsekretariat			M	I	E				I			I				V: Präsidialabteilung	
Anstellung Hauswart				I	M				I							EV: Bauabteilung	
Anstellung Stellvertretungen für mehr als einen Monat			V	I	V	E			I			I					Art. 89 Abs. 1d LAV; Art. 3, Abs. 1 LADV
Anstellung Stellvertretungen für bis zu einem Monat					EV				I			I					Art. 89 Abs. 1d LAV; Art. 3, Abs. 2 LADV
Sicherstellung Unterricht bei Abwesenheiten					EV			M	M								Art. 2 LADV; AHB 13 4.3 2. Abschnitt LP95
Zuteilung von Klassen, Gruppen, Fächern, Lektionen sowie besondere Aufgaben an Lehrkräfte			I	E			M	M	M			I					Art. 89 Abs. 1d LAV, Anhang 4 Abs. 3.6 LAV
Bewilligung von abweichenden Pensen (Pensenbuchhaltung)					EV				A								Art. 43 LAV
Grundsätze zur Pensenzuteilung			E	A			M										

Legende: E = Entscheid / Verantwortlich A = Antrag V = Vollzug / Ausführung / Umsetzung M = Mitwirkung / Muss zwingend und frühzeitig einbezogen werden I = Information U = Unterstützung / kann zur Unterstützung beigezogen werden  (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)																			
	Stimmber.	Gemeinderat	Ressortleitung Bildung	Schulkommission	Schulsekretariat	Schulleitung	Leitung Tagesschule	Leitung Spezialunterricht	LehrInnenkonferenz	Klassenlehrperson	Lehrperson	Päd. Betreuungsperson	Nicht päd. Betreuungsperson	Eltern (Beibezug Schüler)	Hauswart	Elternrat	Schulinspektorat / ERZ	Bemerkungen	Rechtsgrundlagen
Pensenplanung						EV													
Pensenfestlegung und -meldungen						EV				I	I								Art. 89 Abs. 1d LAV
Bezahlte Kurzurlaube						EV					A				I				Art. 49 LAV
Unbezahlte Urlaube					I	EV					A				I				Art. 51 LAV
Richtlinien für das Mitarbeitergespräch						EV					I						U		
Mitarbeitergespräche Schulleitung und Leitung Spezialunterricht			EV	I		M													Art. 63 Abs. 2 LAV
Mitarbeitergespräche Lehrkräfte			I			EV				M	M								Art. 63 Abs. 1 LAV
Mitarbeitergespräche Leitung Tagesschule						EV	M											I: Präsidialabteilung	Art. 63 Abs 1 LAV
Mitarbeitergespräche Personal Tagesschule						EV						M	M					I: Präsidialabteilung	Art. 63 Abs 1 LAV
Mitarbeitergespräch Schulsekretariat					M	EV												I: Präsidialabteilung	Art. 63 Abs 1 LAV
Mitarbeitergespräch Hauswart						M									M			EV: Abteilungsleiter Bau	Art. 63 Abs 1 LAV
Mitarbeitergespräche Speziallehrkräfte						I	V			M								E: Abteilungsleiter Bildung Nidau	Art. 63 Abs. 1 LAV
Ausstellen von Arbeitszeugnissen					M	EV	EV	V		A									
Verweise gegen die Schulleitung		I	A	EV		I													
Verweise gegen Lehrpersonen				I		EV					I								
<b>4.1 Tagesschule; Personal</b>																			
Vorgaben für das Anstellungs- und Kündigungsverfahren																			Gemäss Personalregelment Gemeinde
Anstellung der Tagesschulleitung				I		E													V: Präsidialabteilung
Anstellung des päd. und nichtpäd. Personals						E													V: Präsidialabteilung
Personalführung						V					M	M							E: Gemäss Personalreglement Gemeinde
Sicherstellung Betreuung bei Abwesenheiten						E					M	M							
Zuteilung von Gruppen						E					M	M							
Bezahlte Kurzurlaube						V					A	A							E: Gemäss Personalreglement Gemeinde
Unbezahlte Urlaube						V					A	A							E: Gemäss Personalreglement Gemeinde
Mitarbeitergespräch mit Tagesschulleitung						V	M												E: Gemäss Personalreglement Gemeinde
Mitarbeitergespräche						V					M	M							E: Gemäss Personalreglement Gemeinde
Ausstellen von Arbeitszeugnissen						V					A	A							E: Ratsbüro
Verweise an Personal				I	I	E					I	I							E: Gemäss Personalreglement Gemeinde V: Ratsbüro
<b>5. Information und Kommunikation</b>																			
Kommunikationskonzept der Schule				E		AV			M										stufengerechte Kommunikation
Vertretung der Schule nach Aussen			V	E		M													nach Kommunikationskonzept der Schule
Informationsmanagement im Krisenfall			E	I		AV													Kommunikationskonzept Gemeinde
Elterninformationen (gesamtschulisch) über Schulbetrieb und besondere Anlässe				I		EV			M	M	M			I		I			Art. 31 Abs. 3 VSG
Elterninformationen (Klasse) über Schulbetrieb und bes. Anlässe						E			V	M				I					Art. 31 Abs. 3 VSG





