

Funktionsdiagramm der Gemeinde Ipsach (in Kraft seit 01.08.2018, Version vom 01.01.2025)

Legende:		Stimmberechtigte	Gemeinderat	Ressortleitung Bildung	Schulkommission	Schulsekretariat	Schulleitung	Leitung Tagesschule	Leitung Spezialunterricht	LehrerInnenkonferenz	Klassenlehrperson	Lehrperson	Päd. Betreuungsperson	Nicht päd. Betreuungsperson	Eltern (Beibezug Schüler)	Hauswart	Elternrat	Schulinspektorat / ERZ	Bemerkungen	Rechtsgrundlagen
1. Schülerinnen und Schüler																				
1.1 Schulleinritt und -ausritt																				
Einschreibung																				
Späterer Eintritt in den Kindergarten																				
Reduziertes Pensum im 1. Kindergartenjahr																				
Führen Verzeichnis von Schülerinnen und Schülern in Privatschulen																				
1.1.1 Tagesschule: Ein- und Austritte																				
Ausschreibung des Angebots																				
Einteilung/Zuweisung zu Tagesschulmodulen																				
Aufnahmebestätigung																				
Genehmigung Abmeldung/vorzeitiger Austritt																				
1.2 Schul- und Klassenzeileitung / Laufbahnentscheide																				
Zuweisung zu Klassen und Gruppen (Normalfall)																				
Zuweisung zu fakultativem Unterricht																				
Dispensation von fakultativem Unterricht																				
Zuweisung zur Integration Fremdsprachiger und Entlassung daraus																				
Zuweisung zum Spezialunterricht bei leichten Lern- oder Entwicklungsauffälligkeiten																				
Zuweisung zum Spezialunterricht bei schweren oder komplexen Lern- oder Entwicklungsstörungen																				
Zuweisung zur zweijährigen Einschulung in der Regelklasse																				
Zuweisung zur Begabtenförderung																				
Zuweisung zu besonderen Klassen und Rückführung in Regelklasse																				
Integration Schülerinnen und Schüler mit Behinderungen																				
Einheitliche Praxis der Beurteilung																				
Schulbahnentscheide																				
Ausstellen von Beurteilungsberichten																				
Führen der Dokumentenmappe																				
Ausstellen von Beurteilungsberichten bei Schulwechsel																				
Anordnen/Vereinbaren individueller Lernziele in 1 oder 2 Fächern und Aufhebung der Massnahme																				
Anordnen/Vereinbaren individueller Lernziele in mehr als 2 Fächern und Aufhebung der Massnahme																				
Überspringen und Repetieren eines Schuljahres																				
1.3 Dispensationen																				
Dispensation vom Unterricht																				
Absenzenkontrolle																				

Legende: E = Entscheid / Verantwortlich A = Antrag V = Vollzug / Ausführung / Umsetzung M = Mitwirkung / Muss zwingend und frühzeitig einbezogen werden I = Information U = Unterstützung / kann zur Unterstützung beigezogen werden (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)	Stimmber.	Gemeinderat	Ressortleitung Bildung	Schulkommission	Schulsekretariat	Schulleitung	Leitung Tagesschule	Leitung Spezialunterricht	LehrInnenkonferenz	Klassenlehrperson	Lehrperson	Päd. Betreuungsperson	Nicht päd. Betreuungsperson	Eltern (Beibezug Schüler)	Hauswart	Elternrat	Schulinspektorat / ERZ	Bemerkungen	Rechtsgrundlagen
1.3.1 Tagesschule; Dispensationen																			
Dispensation von vertraglichen Verpflichtungen					V	E								A					
Absenzenkontrolle					V	E						M	M	I					
1.4 Umgang mit Schwierigkeiten																			
Information z.H. der Eltern bei Mängeln in Erziehung und Pflege						M	M				E					I			Art. 29 Abs. 1 VSG
Verweise an SchülerInnen erteilen			M	E		AV	M			M	M	M			M				Art. 28 Abs. 4 VSG
Gefährdungsmeldungen						EV				M	M				I	A		Beratung SSA	Art. 314d ZGB, Art. 29 Abs. 2 VSG
Unterrichtsausschluss nach Art. 28			M	E		AV	M			M	M				M				Art. 28 Abs. 5,6 VSG
Prüfen von zweifelhaften Entschuldigungsgründen										E					M				Art. 7 Abs. 3 DVAD
Anzeige einreichen (Schulversäumnis)			M	E		V				A					M			M: Fachstelle der Gde	Art. 32 VSG
1.4.1 Tagesschule; Umgang mit Schwierigkeiten																			
Information an die Eltern bei Mängeln in Erziehung und Pflege						I	E					V			I				Art. 29 Abs. 1 VSG
Erteilen von Verweisen an Schüler/-innen			M	E		I	AV			I	M	M	M						Art. 28 Abs. 4 VSG
Gefährdungsmeldungen						I	EV					M	M	I				Beratung SSA	Art. 314d ZGB Art. 29 Abs. 2 VSG
Tagesschulausschluss nach Art. 28 VSG			M	E		I	AV			I	M	M	M					V: Fachstelle der Gde	Art. 28 Abs. 5,6 VSG
Prüfen von zweifelhaften Entschuldigungsgründen						V	E					M	M	M					Art. 7 Abs. 3 DVAD
2. Pädagogik und Qualität																			
Strategische Ausrichtung der Schulen				E		A	U	M	M										Art. 35 Abs. 2c VSG
Berichterstattung über Ergebnisprüfung an Kanton			M	M		E		M									I	Maxicontrolling Schulinspektor	Art. 51 Abs. 3 VSG
Leitbild der Schule				E		A	M	M	M							M			
Selbstevaluation der Schule				I		V		M	M								E	Controlling Schulinspektor	Art. 51 Abs. 2d VSG; Art. 89 Abs. 1c LAV
Teilnahme an Schülerleistungstests				M	E			M											Art. 35 Abs. 2c VSG; Art. 89 Abs. 1c LAV
Teilnahme an externen Evaluationen				M	E			M											Art. 35 Abs. 2c VSG; Art. 89 Abs. 1c LAV
Schwerpunkte der Qualitätsentwicklung und Planung der Umsetzung (Schulprogramm)				E		A		M	M						I		U		Art. 51 Abs. 2 VSG
Qualitätsentwicklung umsetzen				I		E		M		V	V								Art. 17 Abs. 2b LAG, Art. 89 Abs. 1c LAV
Controlling der Umsetzung				E		V													Art. 51 Abs. 2c VSG
Planung und Leitung von pädagogischen Konferenzen						E		M	M										Art. 89 Abs. 1b LAV
Gemeinsame Weiterbildung initiieren und durchführen				I		E		M	M						I				Art. 59 LAV
Gemeinsame Weiterbildung für die Lehrkräfte des Spezialunterrichts initiieren und durchführen						M		E			V								Art. 59 LAV
Fachliche und pädagogische Führung der Lehrkräfte				I		E													Art. 89 Abs. 1a LAV
Fachliche und pädagogische Führung der Speziallehrkräfte				I		M		E											Art. 89 Abs. 1a LAV
Selbstevaluation des Unterrichts					I	E			M		V							SchuKo wird über Durchführung informiert	Art. 57 Abs. 2 LAV
Schwerpunkte der persönlichen Unterrichtsentwicklung festlegen						E					AV								Art. 64 Abs. 2c LAV
Individuelle Weiterbildung der Lehrkräfte überprüfen					I	EV					M						I		Art. 69 Abs. 1 LAV
Individuelle Weiterbildung der Speziallehrkräfte überprüfen					I	M		EV			M						I		Art. 69 Abs. 1 LAV
2.1.1 Tagesschule; Pädagogik und Qualität																			
Strategische Ausrichtung			I		E		M	A		I			I	I	I				Art. 35 Abs. 2c VSG
Berichterstattung über Ergebnisprüfung an Kanton			I		E	M	M	A											
Pädagogisches und organisatorisches Konzept			E		A	M	I	M		I		M	M	I				Inkl. Hygiene- und Notfallkonzept	Art. 7 Abs. 2-4 TSV

Legende:													Bemerkungen	Rechtsgrundlagen					
E = Entscheid / Verantwortlich A = Antrag V = Vollzug / Ausführung / Umsetzung M = Mitwirkung / Muss zwingend und frühzeitig einbezogen werden I = Information U = Unterstützung / kann zur Unterstützung beigezogen werden (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)																			
	Stimmberichtigte	Gemeinderat	Ressortleitung Bildung	Schulkommission	Schulsekretariat	Schulleitung	Leitung Tagesschule	Leitung Spezialunterricht	LehrerInnenkonferenz	Klassenlehrperson	Lehrperson	M päd. Betreuungsperson	Nicht päd. Betreuungsperson	Eltern (Beibezug Schüler)	Hauswart	Elternrat	Schulinspektorat / ERZ		
Selbstevaluation		I					E												
Entwicklungsschwerpunkte festlegen (Tagesschulprogramm)				E		M	A					M	M	I				Art. 51 Abs. 2 VSG; Art. 7 TSV	
Qualitätsentwicklung umsetzen							E					V	V					Art. 7 TSV	
Controlling der Umsetzung				E		M	A												
Teilnahme an pädagogischen Konferenzen der Schule							E	V				M	M						
Zuweisung Betreuungsfaktor für Kinder mit bes. Betreuungsbedarf		I		I	V	I	E					V	V	I				Art. 5 Abs. 2 TSV	
3. Organisation und Administration																			
3.1 Grundsätzliches /Behörden /Erlasse																			
Vereinbarungen mit anderen Gemeinden		E	A	M		M		M										V: Fachstelle der Gde	Art. 5 Abs. 2 VSG
Schaffung oder Aufhebung von Standorten		E	A	M		M		I						I					Art. 47 Abs. 1 VSG, Art. 48 Abs. 1 VSG
Schaffung oder Aufhebung von Klassen		E	A	M		M		I						I				M	Art. 47 Abs. 1 VSG
Zuweisung der Stufen und Klassen zu Standorten				E		A													
Modell und Konzept zu den besonderen Massnahmen		E	A	M		M		M											Art. 4 Abs. 2 BMV
Grundsätze zur Finanzierung der Landschulwochen und Sportlager		E	A	M		M		M											
Regelungen über freiwilligen Schulsport				E		A		M		V				I					Art. 47 Abs. 1 VSG
Regelungen zur Elternmitwirkung				E		A	M	M	M	V	V			V		M			Art. 31 Abs. 5 VSG
Regelung der Schülermitwirkung				E		A		M	V										
Erläss der Hausordnung, Pausenordnung usw.				E		A		M	V	V	V	V	I	V					
Benützungordnung der Schul- und Sportanlagen ausserhalb der Schulzeit		I		E		A	M	M							M			A: externe Benützer	Art. 48 Abs. 4 VSG
Erstellen der Belegungspläne für die Schul- und Sportanlagen während der Unterrichtszeit				I		E		M											
Ausserschulische Benützung der Schul- und Sportanlagen während der Unterrichtszeit				E		A		M											Art. 9 Abs. 1 VSV
Regelungen zum schulärztlichen und schulzahnärztlichen Dienst		E	A	M		V			I					I				M: Funktionsträger	Art. 59 u. 60 VSG
Organisation der schulärztlichen und schulzahnärztlichen Untersuchung						E			M					V					Art. 59 Abs. 1 VSG, Art. 4 SDV
3.1.1 Tagesschule; Grundsätzliches, Behörden und Erlasse																			
Schaffung oder Aufhebung von Tagesschulstandorten		E	A	M		M	M												
Schaffung oder Aufhebung von Modulen				E	I	I	A												
Erläss des Tagesschulreglements		E	V	A		I	M												
3.2 Unterrichtsangebot																			
Einführung oder Aufhebung von Fakultativunterricht (AdS)		E		I		A		M		V								M	Art. 47 Abs. 1b VSG
Ausschreibungen Fakultativunterricht KG und Prim				I	V	E				M									
Bewilligung von besonderen Anlässen, Schulreisen, Lagern usw.				M		E			AV										
3.3 Schulzeiten																			
Ferienordnung				E		A		I	M	I	I							M	Art. 8 Abs. 4 VSG; Kant. Ferienordnung
Jahresplanung der Schule				I		E		I	M	I	I								
Bestimmen Unterrichtsschluss vor Ferien und Feiertagen				I		E		M	I	I									
Ausnahmen zu Blockzeiten				E		A		M		V									Art. 11a Abs. 5 VSG
Schulzeit und Unterrichtszeit pro Woche				I		E		M										Gemäss LP21	
Erstellen der Stundenpläne				I		E		M	M		M			I					Art. 89 Abs. 1d LAV

Legende: E = Entscheid / Verantwortlich A = Antrag V = Vollzug / Ausführung / Umsetzung M = Mitwirkung / Muss zwingend und frühzeitig einbezogen werden I = Information U = Unterstützung / kann zur Unterstützung beigezogen werden (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)	Stimmber Gemeinderat	Ressort Bildung	Schulkom mission	Schulsek retariat	Schulleit ung	Leitung Tagesschule	Leitung Spezialunter richt	LehrerIn nenkonferenz	Klassen lehrperson	Lehrper son	Päd. Be treuungsperson	Nicht päd. Be treuungsperson	Eltern (Be bezug Schü ler)	Hauswart	Elternrat	Schulins pektorat / ERZ	Bemerkungen	Rechtsgrundlagen
3.3.1 Tagesschule; Öffnungszeiten, Ferienangebote																		
Bestimmen Öffnungszeiten vor Ferien und Feiertagen			I		I	E			I		I	I	I	I				
Bestimmen Öffnungszeiten bei Ausnahmen Blockzeiten (unterrichtsfreie Halbtage)	E	A	M		I	M			I		I	I	I	I				
Ferieninseln (Betreuungsangebote in den Ferien)	E	A	M		I	M							I					
3.4 Klasse																		
Koordination von Aufgaben, Proben, Themen, Terminen in Klasse					I		I		E	M			I					
3.5 Administration																		
Unterstützung der Schulkommission in Rechtsfragen																	Präsidialabteilung	
Kontrolle und Durchsetzen der Schulpflicht			E		V												Siehe Schuleintritt	Art. 33 VSG
Führen der Schulstatistiken	I		I	V	E													
Führen der Spezialunterrichtsstatistiken					E		V											
Überprüfung Unterrichtsdokumentation (Lehrmittelbeschaffung)					E			M	A	A								
Datenschutz und Datensicherung		I		V	E	V	V		V	V	V	V					gemäss geltenden Gesetzen	Art. 73 VSG
3.6 Tagesschule; Administration und Rechnungstellung																		
Unterstützung der Schulkommission in Rechtsfragen																	Präsidialabteilung	
Entscheide Elterngebühren	E	A	M	V		M											Bei tieferen Ansätzen	Art. 10ff TSV; insb. Art. 17 TSV
Führen der Belegungsstatistik (Betreuungsstunden, Anzahl Kinder)				I	V	E					M	M						
Führen der Statistik "Anzahl Mittagessen"				V	E						M	M						
Datenschutz und Datensicherung		I		V	E	V	V		V	V	V	V					gemäss geltenden Gesetzen	
Erheben Einkommen und Vermögen der Eltern				V	E				V	V	V	V					Gemeindeverwaltung	
Rechnungstellung				V	E												V: Abt. Einwohner und Finanzen	
Kontrolle und Durchsetzen der Zahlungspflicht					E												V: Abt. Einwohner und Finanzen	
Bestätigen der korrekten Abrechnung und Revision gegenüber Kanton					E												V: Abt. Einwohner und Finanzen	Art. 9 TSV
4. Personal																		
Anstellung der Schulleitungen (Einstellung, Entlassung, etc.)				E													V: Präsidialabteilung	
Anstellung der Leitung für den Spezialunterricht (Einstellung, Entlassung, etc.)				E													V: Schulverband Nidau / Abteilungsleiter Bildung Nidau	Art. 7 Abs. 2 LAG in Verbindung mit Art. 34 Abs. 3 VSG
Anstellung der Lehrkräfte (Einstellung, Entlassung, etc.)			V	I	V	E				I			I				Ressortleiter unterschreibt mit Schulleitung die Anstellungsverfügung	Art. 7 Abs. 2 LAG in Verbindung mit Art. 34 Abs. 3 VSG
Anstellung von Inhabern von Funktionen (Schulpool, Informatikpool)			V	I	V	E				M							Dito	Art. 92 LAV, Anhang 4 Ziff 3.6 LAV
Anstellung Schulsekretariat			M	I		E				I			I				V: Präsidialabteilung	
Anstellung Hauswart				I		M				I							EV: Bauabteilung	
Anstellung Stellvertretungen für mehr als einen Monat			V	I	V	E				I			I					Art. 89 Abs. 1d LAV; Art. 3, Abs. 1 LADV
Anstellung Stellvertretungen für bis zu einem Monat						EV				I			I					Art. 89 Abs. 1d LAV; Art. 3, Abs. 2 LADV
Sicherstellung Unterricht bei Abwesenheiten						EV			M	M								Art. 2 LADV; AHB 13 4.3 2. Abschnitt LP95
Zuteilung von Klassen, Gruppen, Fächern, Lektionen sowie besondere Aufgaben an Lehrkräfte				I		E			M	M	M		I					Art. 89 Abs. 1d LAV, Anhang 4 Abs. 3.6 LAV
Bewilligung von abweichenden Pensen (Pensenbuchhaltung)						EV				A								Art. 43 LAV
Grundsätze zur Pensenzuteilung			E		A			M										

Legende: E = Entscheid / Verantwortlich A = Antrag V = Vollzug / Ausführung / Umsetzung M = Mitwirkung / Muss zwingend und frühzeitig einbezogen werden I = Information U = Unterstützung / kann zur Unterstützung beigezogen werden (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)	Stimmber.	Gemeinderat	Ressortleitung Bildung	Schulkommission	Schulsekretariat	Schulleitung	Leitung Tagesschule	Leitung Spezialunterricht	LehrInnenkonferenz	Klassenlehrperson	Lehrperson	Päd. Betreuungsperson	Nicht päd. Betreuungsperson	Eltern (Bei Bezug Schüler)	Hauswart	Elternrat	Schulinspektorat / ERZ	Bemerkungen	Rechtsgrundlagen
Pensenplanung						EV													
Pensenfestlegung und -meldungen						EV				I	I								
Bezahlte Kurzurlaube						EV					A			I					Art. 49 LAV
Unbezahlte Urlaube					I	EV					A			I					Art. 51 LAV
Richtlinien für das Mitarbeitergespräch						EV					I							U	
Mitarbeitergespräche Schulleitung und Leitung Spezialunterricht			EV	I		M													Art. 63 Abs. 2 LAV
Mitarbeitergespräche Lehrkräfte			I			EV				M	M								Art. 63 Abs. 1 LAV
Mitarbeitergespräche Leitung Tagesschule						EV	M												I: Präsidialabteilung Art. 63 Abs 1 LAV
Mitarbeitergespräche Personal Tagesschule						EV						M	M						I: Präsidialabteilung Art. 63 Abs 1 LAV
Mitarbeitergespräch Schulsekretariat					M	EV													I: Präsidialabteilung Art. 63 Abs 1 LAV
Mitarbeitergespräch Hauswart						M									M				EV: Abteilungsleiter Bau Art. 63 Abs 1 LAV
Mitarbeitergespräche Speziallehrkräfte						I	V			M									E: Abteilungsleiter Bildung Nidau Art. 63 Abs. 1 LAV
Ausstellen von Arbeitszeugnissen					M	EV	EV	V		A									
Verweise gegen die Schulleitung		I	A	EV		I													
Verweise gegen Lehrpersonen				I		EV					I								
4.1 Tagesschule; Personal																			
Vorgaben für das Anstellungs- und Kündigungsverfahren																			Gemäss Personalregelment Gemeinde
Anstellung der Tagesschulleitung				I		E													V: Präsidialabteilung
Anstellung des päd. und nichtpäd. Personals						E													V: Präsidialabteilung
Personalführung						V					M	M							E: Gemäss Personalreglement Gemeinde
Sicherstellung Betreuung bei Abwesenheiten						E					M	M							
Zuteilung von Gruppen						E					M	M							
Bezahlte Kurzurlaube						V					A	A							E: Gemäss Personalreglement Gemeinde
Unbezahlte Urlaube						V					A	A							E: Gemäss Personalreglement Gemeinde
Mitarbeitergespräch mit Tagesschulleitung						V	M												E: Gemäss Personalreglement Gemeinde
Mitarbeitergespräche						V					M	M							E: Gemäss Personalreglement Gemeinde
Ausstellen von Arbeitszeugnissen						V					A	A							E: Ratsbüro
Verweise an Personal				I	I	E					I	I							E: Gemäss Personalreglement Gemeinde V: Ratsbüro
5. Information und Kommunikation																			
Kommunikationskonzept der Schule				E		AV			M										stufengerechte Kommunikation
Vertretung der Schule nach Aussen			V	E		M													nach Kommunikationskonzept der Schule
Informationsmanagement im Krisenfall			E	I		AV													Kommunikationskonzept Gemeinde
Elterninformationen (gesamtschulisch) über Schulbetrieb und besondere Anlässe				I		EV			M	M	M			I		I			Art. 31 Abs. 3 VSG
Elterninformationen (Klasse) über Schulbetrieb und bes. Anlässe						E			V	M				I					Art. 31 Abs. 3 VSG

Legende:
E = Entscheid / Verantwortlich
A = Antrag
V = Vollzug / Ausföhrung / Umsetzung
M = Mitwirkung / Muss zwingend und fröhzeitig einbezogen werden
I = Information
U = Unterstötzung / kann zur Unterstötzung beigezogen werden
 (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)

Kontakte mit weiterföhrhenden Schulen
 Kontaktopferge mit anderen KG und Primarschulen

5.1 Tagesschule: Information und Kommunikation

Elterninformationen über Betrieb und besondere Anlässe
 Elterninformationen

6. Finanzen

Budgetierung

	Stimmberichtigte	Gemeinderat	Ressortleitung Bildung	Schulkommission	Schulsekretariat	Schulleitung	Leitung Tagesschule	Leitung Spezialunterricht	LehrerInnenkonferenz	Klassenlehrperson	Lehrperson	Päd. Betreuungsperson	Nicht päd. Betreuungsperson	Eltern (Beibezug Schüler)	Hauswart	Elternrat	Schulinspektorat / ERZ	Bemerkungen	Rechtsgrundlagen
Auswahl des Lieferanten gemäss Finanzkompetenz: Ausgabenbergnis Schulleiter/in CHF 5'000 im Rahmen der verfügbaren Budgetkredite innerhalb des Zuständigkeitsbereichs.				I	I	EV													Art 31 Abs. 1, 2, 3 VSG
Auswahl des Lieferanten gemäss Finanzkompetenz: Ausgabenbergnis Ressortleitung Bildung (GR) CHF 10'000 im Rahmen der verfügbaren Budgetkredite innerhalb des Zuständigkeitsbereichs.		E				A													
Auswahl des Lieferanten gemäss Finanzkompetenz: Ausgabenbergnis Schulkommission CHF 20'000 im Rahmen der verfügbaren Budgetkredite innerhalb des Zuständigkeitsbereichs.			M	E		A													
Ausgabenbergnis Gemeinderat über CHF 20'000 im Rahmen der verfügbaren Budgetkredite innerhalb des Zuständigkeitsbereichs.		E	M	A		M													
Visum der Kreditorenrechnungen: Visieren in Form von Zweivisum, Kontrolle und Kontierung der Rechnung im Rahmen des genehmigten Kredites gem. Visumsliste (in der Regel Schulsekr. und Schulleitung/Leitung Tagesschule).				M		M	V	M											
Entscheid über Nachkredite		E	M			A													
Budgetkontrolle vor Bestellung der Waren, allfällig Nachkredit vorgängig beim Gemeinderat beantragen, Eigenständige Kontrolle via Zugriff auf Finanzbuchhaltung möglich. Budgetüberschreitungsstabellle wird von Gemeindeverwaltung automatisch ab 2. Quartal quartalsweise zugestellt.				I		E	E			M	M								
Begründen der Kreditabweichungen gemäss Budgetverantwortung		E	A			V	V												
Inventarführung: jährliche Aktualisierung Inventarliste Gemeindeverwaltung.					E	V	V												

U: Abteilungsleitung Finanzen
 E: Zuständige Stelle der Gemeinde

Abkürzungen
 KG = Kindergarten
 EB = Erziehungsbepatung des Kantons Bern
 KJPD = Kinder- und Jugendpsychiatrischer Dienst
 ERZ = Erziehungsdirektion des Kantons Bern
 GEF = Gesundheits- und Fürsorgedirektion des Kantons Bern
 ALBA = Alters- und Behindertenrat
 VSG = Volksschulgesetz
 TSV = Tagesschulverordnung

VSV = Volksschulverordnung
 LAG = Gesetz über die Anstellung der Lehrkräfte
 LAV = Verordnung über die Anstellung der Lehrkräfte
 BMV = Verordnung über die besonderen Massnahmen in der Volksschule
 DVBS = Direktionsverordnung über die Beurteilung und Schulaufnahmenschreide in der Volksschule
 Volksschule
 DVAD = Direktionsverordnung über Absenzen und Dispensationen in der Volksschule
 LADV = Direktionsverordnung über die Anstellung der Lehrkräfte

LP 95 = Lehrplan Volksschule 1995
 AHB = Allgemeine Hinweise und Bestimmungen LP 95
 Ogv = Organisationsverordnung der Gemeinde
 SDV = Verordnung über den schulärztlichen Dienst

Legende:

E = Entscheid / Verantwortlich

A = Antrag

V = Vollzug / Ausführung / Umsetzung

M = Mitwirkung / Muss zwingend und frühzeitig einbezogen werden

I = Information

U = Unterstützung / kann zur Unterstützung beigezogen werden

(weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)

Stimmberichtigte	Gemeinderat	Ressortleitung Bildung	Schulkommission	Schulsekretariat	Schulleitung	Leitung Tagesschule	Leitung Spezialunterricht	LehrerInnenkonferenz	Klassenlehrperson	Lehrperson	Päd. Betreuungsperson	Nicht päd. Betreuungsperson	Eltern (Beibezug Schüler)	Hauswart	Elternrat	Schulinspektorat / EPZ	Bemerkungen	Rechtsgrundlagen
------------------	-------------	------------------------	-----------------	------------------	--------------	---------------------	---------------------------	----------------------	-------------------	------------	-----------------------	-----------------------------	---------------------------	----------	-----------	------------------------	-------------	------------------

Genehmigung Änderung auf 01.01.2025

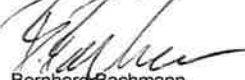
Gemeinderat am 02.12.2024

Publikation Nidauer Anzeiger

- 12.12.2024 | Genehmigung durch Gemeinderat

- 06.02.2025 | Änderung gültig

Gemeinderat Ipsach



Bernhard Bachmann
Gemeindepräsident



Markus Becker
Geschäftsleiter Gemeinde

