



## IPSACH DIE ATTRAKTIVE SEEGEMEINDE

Unsere Gemeinde zählt 3'900 Einwohner\*innen.  
In den Kindergarten sowie die Primarschule gehen rund 300 Kinder und Jugendliche. Sie werden von rund 40 Lehrpersonen unterrichtet.

Wir suchen zur Unterstützung unseres **Schulsekretariats**

### **Sachbearbeiter\*in Administration (befristet 20 %)**

**Arbeitstag am Dienstag**

**Anstellung ab sofort oder nach Vereinbarung bis Anfang Juli**

### **Ihre Aufgaben**

Sie unterstützen die Schulsekretärin in allen administrativen Arbeiten des Schulsekretariats wie Listen und Statistiken erstellen, Korrespondenz erledigen, Planung von schulischen Anlässen, usw.

### **Ihr Profil**

- Sie verfügen über kaufmännische Erfahrung und sind versiert im Umgang mit den MS Office-Programmen (Word, Excel)
- Sie arbeiten selbstständig, zuverlässig und sorgfältig
- Sie haben eine gute Auffassungsgabe und sind flexibel sowie verschwiegen

### **Ihre Auskunftsperson**

Elisabeth Schürch, Schulsekretärin, Tel. 032 333 78 80 oder [elisabeth.schuerch@ipsach.ch](mailto:elisabeth.schuerch@ipsach.ch) (Mo, Di und Do)

Informationen zur Schule finden Sie auch unter [www.ipsach.ch/bildung](http://www.ipsach.ch/bildung)

### **Ihre Bewerbung**

nehmen wir gerne bis am **31. März 2023** entgegen.

- Online an [schulsekretariat@ipsach.ch](mailto:schulsekretariat@ipsach.ch)
- Post an Schulsekretariat, Höhestasse 9, 2563 Ipsach

Einwohnergemeinde



**Ipsach**

